

Procedury bezpiecznego funkcjonowania szkoły

w roku szkolnym 2020/2021

w okresie pandemii wirusa SARS-CoV-2

w Zespole Szkół nr 16 w Bydgoszczy

Podstawa prawna:

- ❖ Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2019 r. poz.1239 ze zm.).
- ❖ Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz.59 ze zm.).
- ❖ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) -art. 68 ust. 1 pkt. 6 i ust. 5.
- ❖ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) -§ 18.
- ❖ Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
- ❖ Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. –Karta Nauczyciela –art. 6 i 7 (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215).
- ❖ Wytyczne MEN, GIS i MZ z dnia 5 sierpnia 2020 r. do organizacji nauki od 1 września 2020 r.
- ❖ Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej.
- ❖ Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) –art. 207.
- ❖ Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389)

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Szkół nr 16 w Bydgoszczy, zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Zespołu Szkół nr 16 w Bydgoszczy, zwany dalej Dyrektorem.
2. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szkoła pracuje w godzinach od 7:00 – 17:00, z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego.
4. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka). Jeżeli zaistnieje taka konieczność,

w przypadku zauważania ww. objawów chorobowych za zgodą rodziców/opiekunów, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje pielęgniarka lub wyznaczony pracownik.

5. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
6. Przebywając w budynku szkoły uczniowie oraz pracownicy nie muszą zakrywać ust ani nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
7. Uczniowie przebywając na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się i ścisłu oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych, bibliotece, pomieszczeniu, w którym odbywa się spożywanie posiłku, na świetlicy.
8. Na tablicy ogłoszeń przy wejściach do szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
9. Szkoła zapewnia:
 - ✓ Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
 - ✓ Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków i w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, a także środki ochrony osobistej, dla wszystkich pracowników szkoły pracowników do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
 - ✓ Bezdotykowy termometr;
 - ✓ Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
 - ✓ Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
 - ✓ Kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki – są to odpady zmieszane.

§ 2.

Obowiązki organu prowadzącego

Organ prowadzący szkołę ma obowiązek:

1. Pomóc dyrektorowi w stworzeniu i zapewnieniu dzieciom i pracownikom bezpiecznych warunków w opiece nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych;
2. Zapewnić środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki;
3. Wesprzeć dyrektora w zakupie niezbędnych indywidualnych środków ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem oraz termometr bezdotykowy.

§ 3.

Obowiązki Dyrektora

1. Dyrektor szkoły dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. Zaznajać pracowników oraz rodziców (za pomocą: e-dziennika, strony internetowej szkoły) uczniów ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
5. Opracowuje harmonogram dyżurów uwzględniając w miarę możliwości potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo nauczycieli powyżej 60 roku życia i istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do tzw. grupy ryzyka (o istotnych problemach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na przechodzenia przez tę osobę zakażenia koronawirusem, nauczyciel informuje dyrektora szkoły);
6. Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować; zapewnia podstawowe środki ochrony (płyn do dezynfekcji, plaster, maseczki, rękawiczki jednorazowe)
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników w razie konieczności reagowania na incydenty w grupie oraz w celu stosowania zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych: rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.

9. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: przyłbica, fartuch ochronny, maseczka medyczna i rękawiczek jednorazowych.
10. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
11. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
12. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;
13. Współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmiany systemu nauczania – hybrydowy (nauka stacjonarna + nauczanie zdalne), przy pomocy środków komunikacji na odległość;
14. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły;
15. Zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie szkoły;
16. Zapewnia organizację zajęć na sali gimnastycznej, która umożliwia przebywanie na niej dzieci z zachowaniem przepisów § 7 ust. 1 pkt. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639) oraz umożliwia umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi;
17. Wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych);
18. Zawiesza częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wprowadza w szkole odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne) pracy szkoły.

§ 4.

Obowiązki pracowników administracji i obsługi

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Do szkoły pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez wejście główne.
3. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po szkole.
4. Każdy pracownik powinien stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - ✓ regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;

- ✓ kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
 - ✓ unikania skupisk ludzi;
 - ✓ unikania dotykania oczu, nosa i ust;
 - ✓ unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
5. Dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
 6. Zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym;
 7. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka);
 8. Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamykanych, wyłożonych workiem foliowych koszy na odpady zmieszane znajdujących się w łazienkach i korytarzach szkolnych;
 9. Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
 10. Do obowiązków pracowników kuchni należy w szczególności :
 - ✓ rygorystyczne przestrzeganie warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
 - ✓ w miarę możliwości utrzymywanie odległości 2 metrów pomiędzy stanowiskami pracy;
 - ✓ stosowanie środków higieny osobistej w postaci fartuchów oraz rękawiczek;
 - ✓ szczególnie staranna dezynfekcja stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, zmywalni i obieralni po zakończonej pracy;
 - ✓ dochowanie dbałości przez intendentkę o czystość magazynu spożywczego, do którego wstęp do magazynu ma tylko intendentka;
 - ✓ dochowanie dbałości przez intendentkę o higieniczny odbiór towaru od dostawców i zwracanie uwagi by dostawca nie wchodził na teren szkoły;
 11. Pracownicy obsługi pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków w szczególności należy;
 - a) Mycie i dezynfekcja rąk po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
 - b) Dezynfekcja toalety – w miarę potrzeb oraz po każdym dniu pracy szkoły;
 - c) Dbłość na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
 - d) Wietrzenie korytarze szkolne – w miarę potrzeb;

- e) Po każdym dniu należy umyć detergentem:
- ✓ poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - ✓ sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją i/lub dezynfekują;
 - ✓ sprzęt, pomoce dydaktyczne pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;
- f) Przeprowadzając dezynfekcję należy postępować zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego.
- g) Wietrzenie pomieszczeń, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;

Do obowiązków woźnego należy:

- ✓ Dbłość o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła);
- ✓ Pilnować, aby na teren placówki osoby przyprowadzające i odbierające uczniów ze szkoły, a także osoby spoza szkoły wchodziły tylko, jeśli mają one zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki;

§ 5.

Obowiązki nauczycieli

1. Do obowiązków nauczyciela opiekującego się dziećmi w klasach 1-3 należy w szczególności:
 - ✓ Wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone;
 - ✓ Instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
 - ✓ Zwracanie uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na boisku szkolnym i patio;
 - ✓ Organizowanie wyjścia poszczególnych grup na teren boiska szkolnego lub patio tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą;
 - ✓ Unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu;
 - ✓ Kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika;
2. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

- ✓ Kontrolują warunki do przeprowadzenia zajęć – objawy choroby sugerujące infekcje, dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości zgodnie z przepisami dot. BHP;
- ✓ Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniają uczniom w miarę możliwości korzystanie z pobytu na świeżym powietrzu;
- ✓ Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły (dbają, by uczniowie regularnie myli ręce po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu);
- ✓ Po odbytych zajęciach wietrzą sale, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- ✓ Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami;
- ✓ Dbają o to, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze/plecaku;
- ✓ Dbają o czyszczenie i dezynfekcję użytych w trakcie zajęć pomocy dydaktycznych;
- ✓ Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, w szczególnych przypadkach w razie kontaktu osobistego z zachowaniem dystansu co najmniej 1,5 m, używając środków ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice).

§ 6.

Obowiązki uczniów

Do obowiązków ucznia należy:

- ✓ Przychodzenie do szkoły zgodnie z ustalonymi na czas pandemii zasadami;
- ✓ Dezynfekowanie rąk przy wejściu do szkoły;
- ✓ Częste mycie rąk, niedotykanie oczu, ust i nosa;
- ✓ Niepodawanie rąk na powitanie;
- ✓ Uważne słuchanie poleceń nauczyciela;
- ✓ Używanie tylko własnych przyborów szkolnych;
- ✓ Spożywanie swojego jedzenia i picia;
- ✓ Unikanie kontaktu z większą liczbą uczniów podczas przerw, pobytu w stołówce szkolnej lub na świeżym powietrzu;
- ✓ W trakcie przemieszczania się w budynku szkoły używanie maseczki ochronnej;
- ✓ Natychmiastowe poinformowanie nauczyciela w przypadku złego samopoczucia lub stwierdzenia u siebie objawów choroby

- ✓ Pozostanie w domu, gdy uczeń ma gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby w porozumieniu z rodzicem lub opiekunem prawnym;
- ✓ Przestrzeganie zasad obowiązujących podczas spożywanych obiadów w szkole;
- ✓ Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przed lekcjami, w trakcie trwania zajęć w szkole i po lekcjach.

§ 7.

Obowiązki rodziców

1. Zapoznanie się z niniejszą procedurą i przestrzeganie regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.
2. Przekazywanie telefoniczne lub poprzez e-dziennik VULCAN informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyjściem do szkoły.
3. Pozostawienie w domu dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Posyłanie do szkoły tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych takich jak: katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, ból brzucha, ból głowy, biegunka.
5. Zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły. Jeżeli temperatura ciała wynosi powyżej 37°C dziecko pozostaje w domu.
6. Regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny.
7. Dopilnowanie aby dzieci do szkoły nie przynosiły zabawek.
8. Informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego.
9. Sprawdzanie na bieżąco informacji od dyrektora szkoły, wychowawcy, pedagoga lub nauczycieli przedmiotu.

Procedura przeprowadzania zajęć przez nauczyciela

1. Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
2. Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu;
3. Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
4. Wietrzą salę, po odbyciu zajęć a, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;

5. Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego;
6. Dbają o to, by uczniowie w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze/plecaku/torbie;
7. Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji
8. W przypadku gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty (np. zabawki), które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć (nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami oraz z niepełno sprawnościami), przypomina uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów (zbędnych w czasie zajęć) oraz zobowiązuje ucznia do schowania przedmiotu do tornistra/plecaka/torby oraz nie wyciągania ich do czasu zakończenia zajęć w szkole przez ucznia;
9. Dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren szkoły i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID-19;
10. Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m.

Procedura organizacji zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych prowadzonych

przez nauczycieli na terenie szkoły

1. W szkole organizowane są zajęcia zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych do tych zajęć salach.
2. Osoby spoza szkoły, które prowadzą zajęcia z uczniami, zobowiązani są do przestrzegania niniejszych Procedur.
3. Prowadzący zajęcia pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się.
4. Prowadzący zajęcia unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.
5. Prowadzący zajęcia nie może pozostawiać uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych prowadzący ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźne, itp.
6. Prowadzący zajęcia podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
7. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone.
8. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.

9. Prowadzący zajęcia wietrzą salę, w której prowadziły zajęcia przed i po odbyciu zajęć.
10. W sytuacji stwierdzenia świadomego łamania przez ucznia zasad warunkujących bezpieczeństwo na terenie szkoły, nauczyciel powiadamia o zaistniałym fakcie rodzica/opiekuna prawnego i dyrektora szkoły i zobowiązuje rodzica do natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły.

Procedura korzystania z biblioteki:

1. Pilnują, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m;
2. Książki i inne materiały wydają bezpośrednio osobie zamawiającej;
3. Odkładają zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkładają je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem.
4. Pilnują, aby uczniowie nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów (również pracownicy), które odbywają 48 godzinną kwarantannę;

Procedura dla obsługi

1. Pracują w rękawiczkach;
2. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
3. Dezynfekują toalety – w miarę potrzeb oraz po każdym dniu pracy szkoły;
4. Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
5. Wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę;
6. Po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:
 - ✓ ciągi komunikacyjne – myją;
 - ✓ poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - ✓ sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją i/lub dezynfekują;
 - ✓ sprzęt, pomoce dydaktyczne pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;
7. Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z Procedurą pomocy dydaktycznych i sprzętu;
8. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani

pracowników na wdychanie oparów;

Pan Woźny:

- ✓ Dba o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła);
- ✓ Pilnuje, aby na teren placówki osoby przyprowadzające i odbierające uczniów ze szkoły, a także osoby spoza szkoły wchodziły tylko, jeśli mają one zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki;
- ✓ Wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruując odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu od innych osób, co najmniej 1,5 metra.



Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.
2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek złożyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.
3. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych oraz zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik szkoły wpisuje dane osoby wchodzącej do księgi.
4. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.

5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku wychowawca klasy, a w razie zmiany w ciągu roku szkolnego należy nowy numer podać w sekretariacie szkoły – sekretarz szkoły przekazuje informację dotyczącą zmiany wychowawcy klasy.
6. Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych (nauczyciel/ wicedyrektor/dyrektor), wyznacza się następujący numer telefonu (52) 327 77 94, drogą mail: zs16@edu.bydgoszcz.pl, lub na pomocą e-dziennika Vulcan.
7. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły, uczeń zostanie przekazany do izolatorium, rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.
8. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują niniejsze Procedury do zapoznania się poprzez e-dziennik i stronę internetową szkoły. Procedurę wysyła/udostępnia dyrektor szkoły lub wychowawca danej klasy z poleceniem dyrektora.
9. Kontakt ze szkołą (sekretariat szkoły), może odbywać się w godzinach 8.00- 14.30.

Procedura przyprowadzania i odbiór uczniów ze szkoły

1. Na teren budynku szkoły może wchodzić uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którego może odprowadzić do szkoły tylko jeden opiekun (rodzic, opiekun, osoba upoważniona- **dotyczy tylko uczniów klas 1-3**).
2. Zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN nie można do szkoły wysyłać ucznia, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Opiekun (przyprowadzający/odbierający ucznia) może przebywać tylko w części wyznaczonej tj.: patio, boisko szkolne.
4. Opiekun przebywając w budynku szkoły musi stosować środki ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie: tj: osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły.
5. Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu od pracowników szkoły oraz innych opiekunów i uczniów - co najmniej 1,5 m.
6. Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący, niezwłocznie umyć ręce w najbliższej łazience przeznaczony do korzystania przez uczniów.
7. Jeśli uczeń korzysta z jednorazowych rękawiczek i maseczki/osłony ust i nosa wyrzuca je do kosza z workiem na odpady zmieszane – korytarze szkolne.
8. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych (wskazujących na chorobę dróg oddechowych) u ucznia pracownik nie odbiera dziecka,

pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka. W przypadku gdy dziecko samo przyszło do szkoły, uczeń izolowany jest w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu, osoba, która zaobserwowała objawy informuje o tym fakcie dyrektora, zaś dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem.

9. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły, który odpowiada za odprowadzanie uczniów do części wspólnej.
10. Opuszczając placówkę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych (nie wchodzi do budynku szkoły).
11. W przypadku gdy dzieci przebywają na boisku, odbiór dziecka odbywa się z tego miejsca przy zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m od innych osób (oprócz dziecka/dzieci odbieranych ze szkoły).
12. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru dziecka nie przebywa na terenie szkoły dłużej niż jest to konieczne.

Procedura pobytu i zabawy w świetlicy szkolnej

1. Świetlica szkolna pracuje w godzinach od 7:00 do 17:00, z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego.
2. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel/wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy sale, w której będą przebywali uczniowie. Sale należy wietrzyć także w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
3. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas swojej nieobecności przez pomoc innego nauczyciela/pracownika szkoły.
4. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie.
5. Obowiązują zasady higieny: dezynfekcja rąk przy wejściu do sali, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust.
6. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
7. Rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka w trybie natychmiastowym w sytuacji podejrzenia choroby (zmęczenie, podwyższona temperatura, osłabienie). Rodzic będzie informowany telefonicznie o zaistniałym fakcie.
8. Rodzice nie wchodzi do sali.

9. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomocy nauczyciela dyżurującego w świetlicy w odrobieniu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce.
10. Uczniowie mają obowiązek:
- a) przestrzegać zasad bezpiecznego i kulturalnego zachowania się;
 - b) zachować ciszę, nie zakłócać pracy pozostałym uczniom w świetlicy;
 - c) zgłaszać nauczycielowi każde swoje przyjście, wyjście i odejście;
 - d) dbać o ład i porządek w świetlicy:
 - ✓ ustawiać plecaki w wyznaczonym miejscu,
 - ✓ po zakończeniu pracy uprządkować swoje otoczenie;
 - ✓ dbać o czystość i estetyczny wygląd sali;
 - ✓ szanować cudzą i swoją własność;
 - ✓ słuchać i wykonywać polecenia nauczyciela dyżurującego.
11. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolę zachowania dystansu społecznego, zachowując reżim sanitarny.
12. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed wejściem do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu.
13. Wykorzystywane podczas zajęć przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi.
14. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu.
15. Uczniowie klas młodszych mogą bawić się i pracować w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach.
16. W trakcie pobytu w świetlicy szkolnej, podczas ustalonej w harmonogramie przerwy na śniadanie, dzieci korzystające z własnych posiłków przyniesionych z domu, nie wymieniają się nimi między sobą.
17. Po zakończonej przerwie śniadaniowej, dziecko zabiera pojemnik po posiłku do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania użytego w szkole pojemnika.
18. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

19. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
20. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły oraz egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
21. W przypadku świadomego łamania przez ucznia zasad warunkujących bezpieczeństwo na terenie szkoły, nauczyciel powiadamia o zaistniałym fakcie rodzica i zobowiązuje go do natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły.

Procedura stosowania zasad higieny przez uczniów

1. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
2. Uczniowie mają stały dostęp do środków higieny osobistej (mydło, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy) w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, z których korzystają. Za bieżące ich uzupełnianie odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik.
3. Nauczyciele regularnie przypominają uczniom o zasadach higieny. Podczas zajęć prowadzonych w formie dostosowanej do wieku uczniów zwracają ich uwagę na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dokładne mycie rąk (zgodnie z instrukcją zamieszczoną w łazienkach), zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu, zachowanie dystansu społecznego, zakładanie osłony ust i nosa w szatni i na korytarzu podczas przychodzenia/wychodzenia do/ze szkoły.
4. Wychowawcy informują uczniów, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny.
5. Uczniowie często i regularnie myją ręce, szczególnie:
 - ✓ po przyjściu do szkoły
 - ✓ podczas przerwy,
 - ✓ przed jedzeniem,
 - ✓ po skorzystaniu z toalety,
 - ✓ po skorzystaniu z chusteczki higienicznej podczas kichania,
 - ✓ po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
6. Podczas mycia rąk przy każdej umywalce może znajdować się tylko jeden uczeń.
7. W razie potrzeby nauczyciel demonstruje uczniom jak poprawnie myć ręce.
8. Nauczyciel zwraca uwagę, jak zachowują się uczniowie podczas kaszlu i kichania. W razie niewłaściwego zachowania sprzyjającego rozprzestrzenianiu się wirusa nauczyciel

demonstruje dzieciom, w jaki sposób usta i nos zakrywać zgiętym łokciem. Użyta podczas kichania lub kaszlu chusteczka higieniczna powinna być jak najszybciej wyrzucona do zamkniętego kosza, a ręce umyte wodą i mydłem.

Procedura organizacji bezpiecznego żywienia

1. Szkoła zapewnia uczniom szkoły możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są na terenie szkoły przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
 - a) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - b) Myją ręce:
 - ✓ przed rozpoczęciem pracy,
 - ✓ przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - ✓ po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - ✓ po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - ✓ po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - ✓ po skorzystaniu z toalety,
 - ✓ po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - ✓ po jedzeniu lub piciu,
 - c) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - d) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - e) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki, wyrzucają maseczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - f) Przygotowując posiłki w miarę możliwości zachowują od siebie bezpieczny dystans - co najmniej 1,5 metra;
 - g) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora;

- h) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
4. Uczniowie spożywają posiłki w pomieszczeniu do tego przeznaczonym. Godziny spożywania posiłków przez poszczególne klasy określa dyrektor szkoły i przekazuje informację wychowawcom oraz rodzicom/opiekunom prawnym uczniów, którzy przekazują tę informację uczniom
 5. Przed wejściem do pomieszczenia, w który mają spożywać posiłek uczniowie zobowiązani są umyć ręce zgodnie z instrukcją widniejącą w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
 6. Po zakończeniu spożywania posiłku przez daną turę uczniów wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekuje/ą powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki. Pracownik dokonuje dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych i osłonie ust oraz nosa. Po zakończonej dezynfekcji wyrzuca zużyte środki ochrony osobistej do pojemnika do tego przeznaczonego z workiem na odpady zmieszane. Po zakończonej dezynfekcji pracownik/pracownicy zobowiązani są do umycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

Procedura wyjścia i przebywania na boisku i patio

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z boiska, patio.
2. Przerwy w miarę możliwości uczniowie będą spędzali korzystając z boiska, terenu szkoły (poza budynkiem).
3. Nauczyciele w miarę możliwości zapewniają, aby uczniowie unikali ścisku.
4. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją na plakacie.
5. Uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki na terenie szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.
6. Plac zabaw zamknięty jest dla wszystkich uczniów i osób postronnych.

Procedura działalności gabinetu profilaktyki zdrowotnej

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. W gabinecie może jednocześnie przebywać 1 osoba z zachowaniem dystansu– 1,5 metra.
3. Pielęgniarka/higienistka szkolna wietrzy gabinet co najmniej raz na godzinę.
4. Pielęgniarka szkolna obsługując uczniów czy nauczycieli korzysta z jednorazowych rękawiczek ochronnych, które następnie wrzuca do kosza na odpady zmieszane.
5. W gabinecie znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
6. Po każdym dniu pracy gabinet jest myty i dezynfekowany (podłogi, krzesła, łóżko, biurko)

przez personel sprzątający, a następnie wietrzony.

Procedura obsługi pomocy dydaktycznych i sprzętu

Dezynfekcja, pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów oraz form przetrwalnikowych.

1. W czasie epidemii, pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (klawiatura, sprzęty sportowe) są dezynfekowane po użyciu – w miarę możliwości i po każdym dniu.
2. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez uczniów lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wymyć wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal przez personel sprzątający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wszystkie pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dzieci należy:
 - a) wymyć, wyczyścić:
 - ✓ każdą pomoc dydaktyczną należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem stosownego detergentu (należy czytać etykietę) będącego na wyposażeniu szkoły. Po umyciu każdej pomocy dydaktycznej należy dokładnie wypłukać gąbkę/szmatkę.
 - lub
 - b) zdezynfekować – zarejestrowanym środkiem nietoksycznym bezpiecznym dla dzieci będącym na wyposażeniu szkoły, zgodnie z zaleceniami producenta widniejącymi na etykiecie produktu.
4. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji pomocy dydaktycznych należy wysuszyć na wolnym powietrzu, aby unikać wdychania oparów.
5. Osoby czyszczące, dezynfekujące pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, tylko środków zakupionych do tego celu przez szkołę i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczkę, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. Każdemu dziecku, które kaszle i/lub ma duszności, należy na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu – termometr znajduje się w: gabinecie profilaktyki zdrowotnej, sekretariacie szkoły. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji.

3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 37,5 stopnia Celsjusza, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
7. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłona nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik szkoły. Dziecko wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni COVID-19.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy wejściu do szkoły) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekację korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), za po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

13. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
15. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
18. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Procedury. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. Po 30 dniach od identyfikacji objawów chorobowych dane osobowe osoba prowadząca rejestr wymazuje z tabeli rejestru.

Procedura prowadzenia zajęć wychowania fizycznego

1. Podczas prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego będą w większości realizowane na boiskach szkolnych oraz na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
3. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostaną umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

Procedura przyjmowania osób trzecich

Cel procedury:

Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny podczas dostaw i przyjmowania interesantów w trakcie pandemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 na terenie Zespołu Szkół nr 16 w Bydgoszczy.

- 1. Zakres procedury:** Niniejsza procedura dotyczy wszystkich dostawców i interesantów pojawiających się w placówce oraz wyznaczonych pracowników do ich obsługi w trakcie trwania pandemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2

2. Odpowiedzialność:

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią odpowiednich pracowników jest dyrektor placówki;
2. Pracownicy zapoznani są z procedurą poprzez przeczytanie jej i podpisanie, że zapoznali się z jej treścią;
3. Pracownicy odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą.
4. Za nadzorowanie wykonywania procedury odpowiedzialny jest samodzielny referent do spraw żywienia i zaopatrzenia lub inny upoważniony pracownik;
5. Dyrektor zapewnia płyny dezynfekujące;
6. Dyrektor zapewnia warunki lokalowe i organizacyjne dla realizacji działań z procedury;
7. Dyrektor dokonuje kontroli przestrzegania przez podmioty niniejszej procedury;

3. Ogólne zasady postępowania

1. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, tj. przy zastosowaniu osłony ust i nosa (za pomocą odzieży lub jej części, maski, maseczki albo przyłbicy – zapewnianej przez pracownika lub w miarę możliwości przez pracodawcę), a także rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk (zapewnianej przez pracodawcę);
2. Dyrektor szkoły wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii odpowiedzialni są za przyjmowanie dostaw i obsługę osób trzecich (interesantów);
3. Na teren placówki nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania w placówce;
4. Osoby z objawami choroby nie są wpuszczane na teren placówki;
5. W pomieszczeniu mogą przebywać osoby z zachowaniem odstępu 1,5 m z zakrytymi ustami i nosem, w rękawiczkach ochronnych lub po zdezynfekowaniu rąk;
6. Rodzice, prawni opiekunowie mogą wejść do budynku szkoły tylko w uzasadnionych przypadkach, przestrzegając reżimu sanitarnego.
7. W przypadku, gdy osoba trzecia odmówi podania celu wizyty, nie zostanie wpuszczona na teren placówki.
8. Przed wejściem do placówki każda osoba zobligowana jest do użycia płynu dezynfekcyjnego umieszczonego przed wejściem do placówki oraz założenia maseczki ochronnej.
9. Każda wizyta powinna być umówiona telefonicznie lub elektronicznie;
10. Po każdej wizycie osób trzecich dezynfekowane są klamki, poręczce, blaty, włączniki i inne sprzęty będące w kontakcie;

11. Dostarczone dokumenty petenci / poczta umieszczają w wyznaczonej skrzynce;

4. Szczegółowe zasady przyjmowania dostaw towaru.

1. Każda dostawa umówiona jest na dany dzień oraz ustaloną godzinę.
2. Dostawca informuje telefonicznie samodzielnego referenta lub inną upoważnioną osobę do odbioru dostawy o swoim przybyciu do placówki;
3. Dostawca jest zobowiązany do przestrzegania procedur bezpieczeństwa.
4. Dostawca umożliwia w bezpieczny sposób odczyt temperatury przewożonej żywności upoważnionej osobie do odbioru dostawy;
5. Przed wystawieniem towaru dostawca dezynfekuje ręce lub zakłada rękawiczki;
6. Dostawca w wyznaczonym miejscu wykłada towar a następnie odsuwa się na bezpieczną odległość umożliwiając sprawdzenie zgodności towaru z fakturą. Oryginał faktury dostawca wrzuca do wyznaczonej skrzynki;
7. Po sprawdzeniu, towar zostaje umieszczony w odpowiednim magazynie z zachowaniem środków ostrożności;
8. Po zakończonej dostawie dezynfekuje się blaty, klamki,, poręcze i inne sprzęty będące w kontakcie;

5. Szczegółowe zasady przyjmowania interesantów/poczty.

1. Każdy interesant przed wejściem do placówki jest zobowiązany zadzwonić dzwonkiem w celu wstępnej weryfikacji;
2. Interesanci przyjmowani są pojedynczo;
3. Przed wejściem do placówki każdy zobligowany jest do dezynfekcji rąk lub założenia rękawiczek jednorazowych, a także posiadania maseczki zakrywającej usta i nos;
4. Po wstępnej weryfikacji i wypełnieniu karty sanitarnej interesant zostaje wpuszczony do wyznaczonego w placówce miejsca;
5. Osoba wyznaczona do przyjmowania interesantów udaje się do wyznaczonego stanowiska i z zachowaniem szczególnej ostrożności – odległość 1,5m, przyjmuje interesanta;
6. Dokumentację lub przesyłki interesanci, w tym pracownicy poczty wrzucają do skrzynki w wyznaczonym miejscu przy wejściu do placówki;
7. Po opuszczeniu budynku przez interesanta następuje dezynfekcja pomieszczenia i użytego sprzętu(klamki, blaty, długopis, włączniki, poręcze i inne sprzęty będące w kontakcie);

Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych

procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonującej prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.

2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
3. Zasady i procedury opisane w dokumencie mogą ulec zmianie z zależności od sytuacji epidemicznej.