

Kształcenie zdalne
W Zespole Szkół nr 16 w Bydgoszczy
w czasie pandemii Covid- 19
na rok szkolny 2020/2021

Dokument opracowano w oparciu o:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Wariant C –kształcenie zdalne.

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas, w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej) – za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, gdy będzie duże zagrożenie epidemiczne w powiecie lub będą przypadki zachorowań lub kwarantanny większej grupy osób w placówce.

Objęcie województwa, miasta strefą żółtą lub czerwoną nie oznacza automatycznego przechodzenia pracy szkoły w tryb mieszany czy zdalny. W takich wypadkach powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna może zalecić tylko ograniczone działania, jak np. obowiązek zasłaniania ust i nosa w przestrzeniach wspólnych szkoły. W przypadku funkcjonowania placówki w trybie mieszanym lub zdalnym okres ten nie powinien być dłuższy niż zwyczajowo 14 dni przeznaczone na czas kwarantanny, a dyrektor w porozumieniu z nauczycielami może na ten okres ograniczyć zakres treści materiału z poszczególnych przedmiotów. Ponadto, dyrektor szkoły może ograniczyć do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w częściach wydzielonych, wprowadzić stosowanie przez uczniów osłony uści nosa np. na korytarzach, w szatni, a w przypadku pracowników szkoły np. ochrona ust i nosa w pokoju nauczycielskim czy na korytarzach. Dyrektor szkoły ma też możliwość wprowadzenia zakazu organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.

Postanowienia ogólne:

1. W przypadku wprowadzenia nauczania zdalnego każdy nauczyciel powinien:
 - uczestniczyć w szkoleniu podczas, którego pozna platformę oraz jej narzędzia,
 - posiadać sprawny sprzęt komputerowy w domu (słuchawki, komputer, kamera w komputerze) do prowadzenia lekcji on-line oraz do uczestnictwa w radach pedagogicznych,
 - posiadać dostęp do Internetu,
 - w przypadku braku komputera w domu, nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia lekcji on-line w szkole, korzystając ze sprzętu szkolnego.
2. Wychowawcy klas powinni sprawdzić możliwości sprzętowe uczniów w gospodarstwie domowym.

INFORMACJE PODSTAWOWE:

Forma komunikacji:

1. Kanałem komunikacyjnym w kształceniu na odległość pozostają tylko i wyłącznie:

- dziennik elektroniczny: w module *Wiadomości* możliwość wysłania załącznika przez nauczyciela,
- pakiet narzędzi na platformie Teams, w tym narzędzie do prowadzenia **lekcji on-line**.

Ocenianie:

A. Ocenianie i monitorowanie osiągnięć ucznia.

- 1) odbywać się będzie wg przyjętych regulacji w WZO
- 2) należy dokonać analizy zapisów w PZO w ramach zespołów przedmiotowych i zaproponować ewentualne zmiany – o ile są potrzebne w związku z prowadzeniem zdalnego nauczania;
- 3) zmiany zapisów zawartych w przedmiotowych zasadach oceniania wszystkich przedmiotów obowiązujące na czas „kształcenia na odległość”.
- 4) za brak wykonania przez ucznia zadania domowego lub za jego błędne wykonanie uczeń nie otrzymuje oceny (zadaniem nauczyciela jest udzielenie wsparcia temu uczniowi),
- 5) uczeń w ciągu 2 tygodni powinien je uzupełnić, następnie za brak jego wykonania otrzymuje bz (brak zadania). Jeśli uczeń otrzyma 2x bz konsekwencją będzie obniżenie oceny semestralnej o stopień niżej.
- 6) termin na oddanie, prac pisemnych, (sprawdziany, karty pracy, ćwiczenia, itp.): to 3 dni kwarantanny oraz 14 dni na sprawdzenie.
- 7) ze względu na sytuację zdrowotną i związaną z tym frekwencją podczas nauki zdalnej (opuszczanie lekcji on-line, brak ocen) dopuszcza się przeprowadzenia sprawdzianu z wybranych zagadnień na podstawie, którego będzie można wystawić ocenę końcową.
- 8) w przypadku gdy uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego podczas nauczania zdalnego dopuszcza się wezwania do szkoły na zaliczenie materiału z danego przedmiotu.
- 9) jeśli uczeń nie wykorzysta szansy na zaliczenia w szkole, ani nie przyjdzie na sprawdzian wówczas pozostaje egzamin klasyfikacyjny (procedura jak przy nauczaniu stacjonarnym).
- 10) przysyłanie prac i zadań domowych drogą elektroniczną tylko w przypadku pracy zdalnej.
- 11) w czasie kształcenia na odległość wystawiamy **tylko oceny pozytywne**.

B. Ocenianie zachowania ucznia:

Uczeń może otrzymać częściową ocenę zachowania za:

- systematyczność logowania się do dziennika elektronicznego lub na wideokonferencje,
- systematyczność w odrabianiu zadań domowych,
- punktualność na lekcji on-line
- terminowość w odrabianiu i przysyłaniu zadań

Dokumentacja pracy dydaktycznej:

WPISY W E-DZIENNIKU:

- W dzienniku elektronicznym wpisujemy tematy lekcji prowadzonych on-line.
- Temat lekcji musi obejmować tematykę zajęć, jaka została wysłana uczniowi do realizacji na cały tydzień

- Frekwencja uczniów: obecność sprawdzamy na lekcji on-line i zaznaczamy w dzienniku elektronicznym.
- W przypadku braku kontaktu z uczniem nauczyciel przedmiotu kontaktuje się z rodzicem.
- Ścieżka kontaktu:
 - Nauczyciel przedmiotu – uczeń
 - Nauczyciel przedmiotu – rodzic
 - Nauczyciel przedmiotu – wychowawca
 - Wychowawca - uczeń
 - Wychowawca - rodzic
 - Wychowawca – pedagog
 - Wychowawca - dyrekcja

Organizacja i planowanie lekcji on- line.

1. Nauczyciel prowadzi lekcje zgodnie z harmonogramem w terminarzu.
2. Lekcja trwa 45 minut.
3. Nauczyciel prowadzi lekcje on-line zgodnie z zachowaniem wszystkich faz lekcyjnych.
4. Nauczyciel wyjaśnia uczniom treści programowe z wykorzystaniem opracowanych przez siebie form przekazu.
5. Nauczyciel może przesłać uczniom opracowany przez siebie materiał przed rozpoczęciem zajęć, który zrealizuje z uczniami na lekcji online. W przesłanym materiale nauczyciel zależnie od potrzeb uwzględnia następujące treści: temat zajęć, notatka do zeszytu dla uczniów, forma przekazu treści dedykowanych uczniom (np. program prezentacyjny, edytor tekstu, quiz etc.) link do filmiku wyjaśniającego dane pojęcie oraz zadania do wykonania z podręcznika, ćwiczeń lub dedykowanych stron internetowych
6. Planując zadania dla ucznia:
 - 1) skupiamy się na realizacji minimum podstawy programowej,
 - 2) obowiązkowo uwzględniamy opinie i orzeczenia PPP (w tym realizację IPET-u), indywidualizację pracy z uczniami oraz możliwe utrudnienia, takie jak np.: możliwości sprzętowe w domu ucznia, rodzeństwa, a co za tym idzie dostęp do jednego komputera w domu,
 - 3) szczególnie w przypadku przedmiotów: matematyka, fizyka, chemia: zadając nowe treści – niezbędne jest udostępnienie uczniom filmu wyjaśniającego dane zagadnienie,
 - 4) uwzględniamy naprzemienną pracę ucznia z użyciem monitora ekranowego i bez jego użycia,
 - 5) nie zlecamy uczniowi drukowania materiałów.,
 - 6) dbamy, aby uczniowie wykonywali krótkie notatki w zeszytach przedmiotowych – chociażby temat lekcji i data.
7. **Nie ma potrzeby**, aby uczeń przysyłał skany, zdjęcia potwierdzające wykonanie **wszystkich** wysłanych mu zadań.
8. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej mają obowiązek poinformowania rodziców o przesyłanych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.
9. Pliki z zadaniami dla uczniów przesyłamy poprzez moduł *Wiadomości*.

10. Wiadomości do uczniów wysyłamy przez dziennik elektroniczny w przedziale czasowym od 8:00 do 15:00.
11. Plik z materiałem dydaktycznym dla ucznia wysyłamy wg terminarza.

Zajęcia pozalekcyjne:

1. Na czas kształcenia na odległość zawieszone zostają zajęcia: zajęcia profilaktyczno-wychowawcze, zajęcia rytmiczno-taneczne, zajęcia wspierające i wyrównawcze, koła zainteresowań.
2. W przypadku zajęć takich jak: zajęcia z uczniem zdolnym (realizującym indywidualny program nauki), logopedia - raz w tygodniu uczniowie otrzymają materiały do ćwiczeń z instrukcją ich wykonywania.
3. Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne dla uczniów, rodziców i nauczycieli odbywać się będzie poprzez dziennik elektroniczny; w razie potrzeby możliwy kontakt telefoniczny, a w nagłych i pilnych sprawach po wcześniejszym umówieniu się kontakt osobisty w szkole.

Zasoby internetowe proponowane dla nauczycieli do wykorzystania w planowaniu zadań dla uczniów:

- 1) platforma www.edupolis.pl - Kujawsko-Pomorska Szkoła Internetowa (transmisje lekcji dla szkoły podstawowej),
- 2) <https://www.gov.pl/web/zdalnelekcje>,
- 3) Portal wiedzy dla nauczycieli,
- 4) dla klasy VIII: www.cke.gov.pl, strona Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku,
- 5) podręcznik internetowy Włącz Polskę! <http://www.wlaczpolske.pl>,
- 6) portal <https://lektury.gov.pl>,
- 7) strona Centrum Nauki Kopernik,
- 8) portale edukacyjne IPN: Portal edukacyjny Instytutu Pamięci Narodowej i Serwis IPN Przystanek historia,
- 9) strona Krajowego Biura Programu eTwinning,
- 10) serwis Ninateka,
- 11) serwis Muzykoteka Szkolna,
- 12) Biblioteka Cyfrowa Ośrodka Rozwoju Edukacji,
- 13) serwis Telewizji Polskiej,
- 14) serwis Polskie Radio Dzieciom.