Zadanie pierwsze – formatowanie tekstu

Przepisz poniższy akapit tekstu:

W zaawansowanym edytorze jakim jest WORD możemy dokonywać określania wyglądu tekstu zarówno przed jego wpisywaniem, jak i po zakończeniu wprowadzania tekstu. W tym drugim przypadku musimy najpierw dokonać zaznaczenia tekstu wykorzystując wiele mechanizmów ułatwionego znaczenia (kliknięcie CTRL, kliknięcie w obszarze zaznaczania tekstu, podwójne kliknięcie czy zaznaczenie tekstu z ALT). Bydgoszcz 27.04.2022 r.

1. Zaznaczanie tekstu: (wiersza, wyrazu, całego akapitu)
2. Kopiowanie akapitu (trzy razy kopiujemy)
3. Przenoszenie tekstu

Polecenia:

I AKAPIT:

* zmieniamy odstępy miedzy wierszami na półtora wiersza,
* wyrównujemy tekst do prawej strony,
* zmieniamy krój czcionki na Tahomę rozmiar 12, kolor czerwony
* stosujemy kapitaliki do całego akapitu i podkreślenie
* ustaw odległość na 15pt od następnego akapitu
* ustaw sztywną spację pomiędzy datą 2022 a skrórem r.

II AKAPIT:

* wyśrodkowujemy względem strony,
* pogrubiamy cały akapit,
* zmieniamy odstępy miedzy wierszami na dwa
* kolor czcionki zmieniamy na niebieski, stosujemy rozmiar 8 i czcionkę Verdanę,
* wykorzystujemy efekt uwypuklenia,
* początkową literę akapitu ustaw jako Inicjał
* cały akapit otocz dowolną ramką i zastosuj do niej tło.

III AKAPIT:

* wyjustuj akapit,
* zastosuj kursywę
* zmień odstępy między wierszami na podwójne,
* zastosuj pogrubienie,
* efekt czcionki zmień na uwypuklenie
* zastosuj inicjał
* ustaw odległość akapitu 30pt po poprzednim

IV AKAPIT:

* Napisz pierwszą linijkę akapitu rozstrzelonym o 100% tekstem,
* Zaznacz 4 wyrazy na zielono, 3 na niebiesko,
* Podkreśl podwujną linią falistą czerwoną drugą linię tekstu
* w ostatniej linijce akapitu podkreśl tylko wyrazy

Otocz cały dokument kolorową ramką. Zastosuj wcięcia standardowe do każdego akapitu.

Dodaj Nazwę w nagłówku oraz numer strony w stopce, ustaw inne tytuły naglówka na stronach parzystych i nieparzystych

Ustaw margines górny na 0.5cm dolny na 1.5 cm lewy na 1cm a prawy na 2 cm

Zadanie drugie – formatowanie tekstu, kolumny

Wprowadź podział strony za pomocą klawisza ctrl+shift+enter

# Zmień ustawienia orientacji papieru na poziomą ze strony Lorem Ipsum wygeneruj 1000 słów, wklej je do dokumentu, podziel dokument na 3 kolumny rozdzielone linią o różnej szerokości – pierwsza ma być najszersza. Wybierz opcję od bieżącego miejsca

Na stronach dodaj znak wodny o treści: jestem wspaniały (wspaniała) to jest praca na 6