

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA,
KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW
(WZO)**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (dalej: WZO) są spójne dla wszystkich etapów edukacyjnych.
2. WZO obowiązują zatrudnionych w szkole nauczycieli. Stanowią podstawę do tworzenia przedmiotowych zasad oceniania (dalej: PZO) przez zespoły nauczycieli tych samych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - b) zachowanie ucznia

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
 - b) wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu (przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału) stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

CELE I ZASADY WZO

§ 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
 - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - a) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce i zachowaniu
 - b) rozpoznawaniu przez nauczycieli i określaniu poziomu osiągnięć ucznia w odniesieniu do jego

ZAŁĄCZNIK NR 9
STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ nr 16 w BYDGOSZCZY

możliwości i wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania
 - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 4

1. Nauczyciel na pierwszej lekcji w danym roku szkolnym:
 - a) informuje (również w formie pisemnej) o najważniejszych zapisach PZO, ze szczególnym uwzględnieniem sposobów sprawdzania i oceniania wiedzy oraz umiejętności uczniów, jak również sposobów ustalania śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej,
 - b) informuje o trybie i warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - c) odnotowuje przekazanie powyższych informacji w e-dzienniku, w postaci stosownego tematu lekcji
2. Uczeń oraz rodzic podpisuje się pod notatką w zeszyte, zawierającą informacje, o których mowa w pkt. 1.1.
3. Wychowawca na pierwszej godzinie wychowawczej w danym roku szkolnym:
 - a) zapoznaje uczniów z najważniejszymi zapisami WZO, ze szczególnym uwzględnieniem tych punktów, które dotyczą bezpośrednio wspólnych, jednakowych dla wszystkich nauczycieli, kryteriów i zasad:
 - oceniania
 - sprawdzania wiedzy i umiejętności
 - ustalania śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej
 - trybie i warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 - b) zapoznaje uczniów z najważniejszymi dokumentami szkoły, odnotowuje przekazanie powyższych informacji w e-dzienniku, w postaci stosownego tematu lekcji
4. Wychowawca na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym:
 - a) zapoznaje rodziców z najważniejszymi zapisami statutu szkoły
 - b) zapoznaje rodziców z najważniejszymi zapisami WZO
 - c) zapoznaje rodziców z najważniejszymi dokumentami szkoły

§ 5

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach, wydanych na podstawie art. 44zb USO.

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKACJI

§ 6

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej
 - b) rocznej
 - c) końcowej
2. W związku z powyższym, uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a) bieżące
 - b) klasyfikacyjne śródroczne
 - c) klasyfikacyjne roczne
 - d) klasyfikacyjne końcowe
3. Dla oceniania bieżącego (dopuszcza się plusy i minusy), klasyfikacyjnego śródrocznego, klasyfikacyjnego rocznego i klasyfikacyjnego końcowego stosuje się następującą skalę:
 - a) celujący - 6
 - b) bardzo dobry - 5
 - c) dobry - 4
 - d) dostateczny - 3
 - e) dopuszczający - 2
 - f) niedostateczny - 1
4. W klasach I - III stosuje się klasyfikacyjną ocenę opisową, a przy ocenianiu cząstkowym - skalę punktową od 1 do 6

OCENY BIEŻĄCE

§ 7

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Informacje o bieżących ocenach ucznia są przekazywane rodzicom poprzez dziennik elektroniczny. Na prośbę rodzica mogą być także wydrukowane i przekazane podczas zebrania rodziców i drzwi otwartych.
4. Na miesiąc przed wystawieniem ocen końcoworocznych, rodzice otrzymują informacje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie

ZAŁĄCZNIK NR 9
STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ nr 16 w BYDGOSZCZY

- klasyfikacyjnej z zachowania poprzez e-dziennik.
5. Przy ocenianiu bieżącym uwzględnia się wymagania, zgodne z podstawą programową. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny opisane są PZO.
 6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na prośbę ucznia lub rodzica, odwołując się do podstawy programowej, programu nauczania oraz kryteriów oceniania, ustalonych w niniejszym dokumencie, jak również w PZO.
 7. PZO są dostępne dla uczniów i ich rodziców przez cały rok szkolny w formie papierowej w pokoju spotkań z rodzicami.
 8. Prace pisemne stanowią dokumentację nauczyciela i powinny być przez niego przechowywane do końca roku szkolnego. Sprawdziany, kartkówki oraz inne krótkie formy pracy na lekcji oddajemy uczniom, którzy przekazują je rodzicom. Na pisemny wniosek rodzica złożony w sekretariacie standaryzowane testy oraz prace klasowe mogą być kserowane. Rodzic odbiera kopertę z pracą z sekretariatu szkoły.
 9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego bądź egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, w tym sprawdzone i ocenione prace pisemne, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom, ale tylko na terenie szkoły w obecności nauczyciela.
 10. Na każdym etapie kształcenia uczeń może być w czasie zajęć edukacyjnych oceniany dowolną ilość razy w dziedzinach, stanowiących kryterium oceny. Przyjmuje się, że maksymalna liczba sprawdzianów w ciągu dnia to 1, a w tygodniu to 3. Natomiast praca klasowa w ciągu dnia i w tygodniu 1.
 11. Oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego.
 12. Minimalna ilość ocen w jednym okresie, to 3.

§ 8

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b USO
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na

ZAŁĄCZNIK NR 9
STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ nr 16 w BYDGOSZCZY

podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 USO

- e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii
3. Szczegółowe warunki obejmuje załącznik o pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik do statutu).

§ 9

1. Nauczycieli religii obowiązują te same zasady oceniania i klasyfikowania.
2. Odrębne zasady mogą stosować tylko w odniesieniu do kryteriów, opracowanych przez Synod Biskupów Polskich, o czym szczegółowo informują w PZO.
3. Ocena z religii jest wliczana do średniej oceny klasyfikacyjnej (rocznej i końcowej).

OCENY ŚRÓDROCZNE

§ 10

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna obejmuje okres od pierwszego dnia roku szkolnego aż do dnia ustalonego w harmonogramie szkoły (I semestr).
3. Szczegółowe ustalenia co do zasad i sposobu wystawiania oceny klasyfikacyjnej zapisane są w PZO.

OCENY ROCZNE

§ 11

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w całym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
 - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć
 - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wystawiana jest na podstawie analizy ocen i osiągnięć z całego roku szkolnego.
3. Wagi punktowe ocen proponowane w Zespole Szkół nr 16 w Bydgoszczy przez nauczycieli stosujących tzw. średnią ważoną:
 - Odpowiedź ustna 1 – 2
 - Kartkówka 1 – 2
 - Sprawdzian 2 – 3
 - Praca klasowa 3 – 4
 - Zadanie domowe 1 – 2 (w zależności od trudności zadania i specyfiki przedmiotu)
 - Projekt/prezentacja/zadania nadobowiązkowe 1 – 2 (w zależności od trudności i specyfiki

ZAŁĄCZNIK NR 9
STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ nr 16 w BYDGOSZCZY

przedmiotu)

- Praca w grupach/aktywność na lekcji 1 – 2 (w zależności od trudności i specyfiki przedmiotu)
- Szczegółowe przyporządkowanie ocenom różnych wag (w zależności od specyfiki przedmiotu i formy sprawdzenia wiadomości, umiejętności lub aktywności ucznia) znajduje się w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO).

4. Sugerowany przelicznik średniej na oceny:

1 - 1,5 - niedostateczny
1,51 - 2,50 - dopuszczający
2,51 - 3,50 - dostateczny
3,51 - 4,50 - dobry
4,51 - 5,50 - bardzo dobry
powyżej 5,51 - celujący

5. Szczegółowe ustalenia zasad i sposobu wystawiania oceny rocznej zapisane są w PZO.
6. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych poprzez wpisanie przewidywanej oceny do dziennika elektronicznego.
7. W miesięcznym okresie, następującym po zaproponowanej ocenie z zajęć dydaktycznych, ocena ta może ulec zmianie w sytuacji znaczącej poprawy lub pogorszenia osiągnięć dydaktycznych.
8. W miesięcznym okresie, następującym po zaproponowanej ocenie zachowania, ocena ta może ulec zmianie w sytuacji znaczącej zmiany w zachowaniu ucznia.
9. Uczeń klas IV-VIII, który uzyska na świadectwie średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
10. Rada pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji w sposób przyjęty w regulaminie rady pedagogicznej.
11. Informacją o ocenie rocznej staje się świadectwo ukończenia klasy.

OCENY KOŃCOWE

§ 12

1. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII wg tych samych zasad, które dotyczą oceny rocznej.
3. Rada pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji końcowej w sposób przyjęty w regulaminie rady pedagogicznej.
4. Informacją o ocenie końcowej staje się świadectwo ukończenia szkoły.

OCENA ZACHOWANIA

§ 13

1. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest (przeciwieństwie do oceny z zajęć edukacyjnych) ustalana niezależnie za każdy z okresów klasyfikacyjnych, w związku z czym roczna ocena zachowania jest średnią ocen zachowania ucznia z poszczególnych okresów klasyfikacyjnych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia, określonych w statucie szkoły.
3. Wychowawca przed wystawieniem oceny zachowania zapoznaje się też z opinią innych nauczycieli, jak również uczniów z tej samej klasy oraz z opinią samego zainteresowanego.
4. W celu obserwacji i bieżącego dokumentowania różnych zachowań ucznia w szkole zwraca się uwagę na:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (w tym: uleganie nałogom)
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - g) okazywanie szacunku innym osobom
5. Na ocenę zachowania ma również wpływ ilość godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych.
6. Usprawiedliwienie na piśmie musi być dostarczone wychowawcy nie później, niż w ciągu 7 dni po powrocie ucznia do szkoły. W przypadku nieobecności wychowawcy, usprawiedliwienia może dokonać każdy nauczyciel uczący w danej klasie lub pedagog szkolny.
7. Ocena zachowania wyrażana jest w formie przyjętej w obowiązującym rozporządzeniu MEN: zachowanie wzorowe; zachowanie bardzo dobre; zachowanie dobre; zachowanie poprawne; zachowanie nieodpowiednie; zachowanie naganne. Oceną wyjściową jest ocena DOBRA.
8. W klasach I - III ocena zachowania jest oceną opisową.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej).
10. Rodzice otrzymują informacje o zachowaniu ucznia podczas zebrań, drzwi otwartych i w trakcie rozmów indywidualnych z wychowawcą i pedagogiem oraz poprzez e-dziennik. Uczniowi, spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
11. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia:

UCZEŃ OTRZYMUJE OCENĘ WZOROWĄ

jeżeli spełnia następujące kryteria:

- 1) sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia i przestrzega regulaminów

ZAŁĄCZNIK NR 9
STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ nr 16 w BYDGOSZCZY

wewnątrzszkolnych

- 2) ma maksymalnie do 2 spóźnień
- 3) nie ma żadnych uwag pisemnych dotyczących niewłaściwego zachowania w szkole lub poza nią
- 4) pomaga kolegom w nauce
- 5) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, dba o jej honor i tradycje
- 6) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, i nie używa wulgarnego słownictwa
- 7) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe na terenie szkoły i poza nią
- 8) nie ulega nałogom (nie pali tytoniu, e-papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków psychoaktywnych oraz napojów energetyzujących)
- 9) samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia
- 10) bierze czynny udział w organizowaniu życia klasy, szkoły, środowiska
- 11) jego wygląd zewnętrzny jest zawsze stosowny, przestrzega zasad higieny osobistej
- 12) na uroczystości szkolne przychodzi w stroju apelowym
- 13) systematycznie podejmuje działania wolontariackie
- 14) zawsze stosuje się do regulaminów i procedur obowiązujących w szkole

UCZEŃ OTRZYMUJE OCENĘ BARDZO DOBRĄ

jeżeli spełnia następujące kryteria:

- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia i przestrzega regulaminów wewnątrzszkolnych
- 2) nie ma uwag pisemnych dotyczących niewłaściwego zachowania w szkole lub poza nią
- 3) ma maksymalnie do 3 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności i do 3 spóźnień
- 4) aktywnie bierze udział w życiu klasy i szkoły
- 5) reprezentuje szkołę na zewnątrz, w zawodach sportowych, konkursach
- 6) sumiennie spełnia wszystkie obowiązki szkolne
- 7) pomaga kolegom w nauce
- 8) nie używa wulgarnego słownictwa, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły oraz uczniów
- 9) stosuje zwroty grzecznościowe na terenie szkoły i poza nią
- 10) nie ulega nałogom (nie pali tytoniu, e-papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków psychoaktywnych oraz napojów energetyzujących)
- 11) jego wygląd zewnętrzny jest zawsze stosowny, przestrzega zasad higieny osobistej
- 12) na uroczystości szkolne przychodzi w stroju apelowym
- 13) stosuje się do regulaminów i procedur obowiązujących w szkole

UCZEŃ OTRZYMUJE OCENĘ DOBRĄ,

jeżeli spełnia następujące kryteria:

- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia, przestrzega regulaminów wewnątrzszkolnych
- 2) ma do 5 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności i do 5 spóźnień w semestrze
- 3) wywiązuje się z powierzonych mu zadań
- 4) nie ma pisemnych uwag dotyczących rażącego zachowania się w szkole lub poza nią
- 5) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe
- 6) nie używa wulgarnego słownictwa

ZAŁĄCZNIK NR 9
STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ nr 16 w BYDGOSZCZY

- 7) dba o bezpieczeństwo oraz zdrowie swoje i innych
- 8) nie ulega nałogom (palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i środków psychoaktywnych oraz napojów energetyzujących)
- 9) jego wygląd zewnętrzny jest stosowny, przestrzega zasad higieny osobistej
- 10) na uroczystości szkolne przychodzi w stroju apelowym

UCZEŃ OTRZYMUJE OCENĘ POPRAWNĄ,

jeśli spełnia następujące kryteria:

- 1) na ogół wywiązuje się z obowiązków ucznia i przestrzega regulaminów wewnątrzszkolnych
- 2) ma do 10 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności i do 8 spóźnień w semestrze
- 3) ma sporadyczne w semestrze uwagi pisemne dotyczące niewłaściwego zachowania się w szkole lub poza nią
- 4) pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły
- 5) stara się unikać kłótni i konfliktów
- 6) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, stara się poprawić swoje zachowanie
- 7) widoczne są jego postępy w pracy nad sobą
- 8) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe
- 9) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych (nie pali tytoniu, e-papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków psychoaktywnych oraz napojów energetyzujących)
- 10) jego wygląd zewnętrzny jest stosowny, przestrzega zasad higieny osobistej
- 11) na uroczystości szkolne uczeń najczęściej przychodzi w stroju apelowym

UCZEŃ OTRZYMUJE OCENĘ NIEODPOWIEDNIĄ,

jeśli spełnia pięć z poniższych kryteriów:

- 1) na ogół nie wywiązuje się z obowiązków ucznia (nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nie przygotowany, nie odrabia prac domowych, nie przynosi potrzebnych do zajęć podręczników, zeszytów, przyborów itp.)
- 2) łamie wiele zasad regulaminów wewnątrzszkolnych
- 3) ma do 20 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w semestrze i do 15 spóźnień w semestrze
- 4) powtarzają się uwagi pisemne dotyczące niewłaściwego zachowania się w szkole lub poza nią świadczące o łamaniu obowiązujących norm i zasad społecznych
- 5) są na niego skargi spoza szkoły
- 6) samowolnie, bez pozwolenia i wiedzy nauczyciela, wychowawcy lub pedagoga wychodzi z sali lub opuszcza budynek lub teren szkoły w trakcie planowych zajęć albo przerw śródlekcyjnych
- 7) samowolnie, bez wiedzy i pozwolenia nauczyciela oddala się od grupy podczas wyjść i wycieczek poza terenem szkoły
- 8) nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela, często zdarza mu się nie wykonywać jego poleceń, nie wywiązuje się z powierzonych prac
- 9) przejawia negatywne, niewłaściwe zachowania wobec nauczycieli lub innych pracowników szkoły lub uczniów, używa wulgarnych słów lub złośliwie komentuje wypowiedzi innych
- 10) często wymagana jest interwencja wychowawcy lub pedagoga (rozmowa, upomnienie),

ZAŁĄCZNIK NR 9
STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ nr 16 w BYDGOSZCZY

a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę

11) jego wygląd zewnętrzny jest niestosowny, nie dba należycie o higienę osobistą

12) na ogół, nie przychodzi w stroju apelowym na uroczystości szkolne

UCZEŃ OTRZYMUJE OCENĘ NAGANNĄ,

jeśli spełnia pięć z poniższych kryteriów:

- 1) ma negatywny stosunek do nauki, notorycznie zaniedbuje i lekceważy swoje obowiązki szkolne
- 2) uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości
- 3) ma ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności i ponad 15 spóźnień w semestrze
- 4) demonstracyjnie reaguje na uwagi nauczycieli i pracowników szkoły (np. odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.)
- 5) swoim zachowaniem celowo utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych lub przebieg uroczystości szkolnych (np. głośna rozmowa, śmiech, komentarze, gwizdy, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji)
- 6) jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, wulgaryzmy, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała, inna przemoc fizyczna)
- 7) jest inicjatorem aspołecznych zachowań i działań w klasie lub na terenie szkoły lub poza nią, tym samym daje zły przykład rówieśnikom i wpływa na nich demoralizująco
- 8) znieważa nauczycieli lub innych pracowników szkoły lub koleżanki i kolegów
- 9) podrobił (sfalszował) dokument (np. usprawiedliwienie nieobecności lub zwolnienie z zajęć) lub podpis osoby dorosłej lub wpisał ocenę do dziennika
- 10) usprawiedliwił sam sobie godziny nieobecności
- 11) kłamię i oszukuje wychowawcę i nauczycieli, przyłącza się do grup nieformalnych i jednostek łamiących zasady współżycia społecznego takich jak sekty, bandy młodzieżowe, gangi.
- 12) wszedł w konflikt z prawem lub toczą się przeciwko niemu sprawy karne
- 13) posiadał albo posługiwał się na terenie szkoły niebezpiecznymi narzędziami np. nóż, pałka, pistolet, zapalniczka, zapaliki, wskaźniki laserowe, lub materiałami (substancjami) np. takimi jak: materiały wybuchowe, substancje żrące
- 14) brał udział w dręczeniu lub zastraszaniu innych (również zwierząt) lub zniesławianiu ich poprzez zachowania typu: przezywanie, robienie przykrych żartów, mówienie nieprawdy na temat kolegów, oczernianie lub groźby przez sms lub internet), stosował szantaż lub wyłudzenie, kradzież
- 15) rozpowszechniał wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne lub okrucieństwo wobec drugiego człowieka albo zwierzęcia lub treści pornograficzne lub treści obrażające uczucia religijne
- 16) ulega nałogom (palił papierosy lub pił alkohol albo posiadał, zażywał lub rozprowadzał środki psychoaktywne) na terenie szkoły lub poza nią
- 17) ma więcej niż pięć uwag pisemnych (wpisy w dzienniku elektronicznym) w semestrze dotyczących agresywnego lub niewłaściwego zachowania się w szkole lub poza nią, świadczące

ZAŁĄCZNIK NR 9
STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ nr 16 w BYDGOSZCZY

- o łamaniu obowiązujących norm i zasad społecznych
18) rozmyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne innych

12. Tryb odwoławczy:

- a) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- b) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- c) W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor albo wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji
 - wychowawca klasy
 - wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - pedagog
 - przedstawiciel rady rodziców
- d) Komisja ustala roczną ocenę zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decydujący głos ma przewodniczący komisji.
- e) Ustalona przez komisję roczna ocena końcowa nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- f) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- g) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- h) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 14

- 1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

§ 15

- 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele, prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną

ZAŁĄCZNIK NR 9
STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ nr 16 w BYDGOSZCZY

zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 16

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza specjalistę, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza specjalistę, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 17

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 18

1. Po złożeniu pisemnej deklaracji przez rodzica, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z obowiązkowych zajęć WDŻ.
2. Uczęszczanie na nieobowiązkowy przedmiot, jakim jest religia, etyka uzależnione jest od złożenia pisemnej deklaracji potwierdzającej chęć uczestnictwa w zajęciach.

**SPOSÓB I KRYTERIA OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW
OCENIANIE NA I ETAPIE EDUKACYJNYM****§ 19**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Ocena opisowa uwzględnia możliwości dziecka, bierze pod uwagę pracę i wysiłek włożony w wykonanie zadania, zachęca do dalszej pracy. Uwzględnia ona poziomi postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Ocena opisowa spełnia następujące funkcje:
 - a) diagnostyczną - dając odpowiedzi na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela
 - b) informacyjną - przekazując informacje, co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie dziecko zdobyło umiejętności, co już potrafi, jaki jest wkład jego pracy
 - c) korekcyjną - odpowiadając na pytanie, co uczeń ma już opanowane, co robi dobrze, nad czym musi jeszcze popracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić
 - d) rozwojową - odpowiadając na pytanie, czy dokonały się zmiany w samym dziecku, jakie jest tempo i dynamika tych zmian
4. Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych i polega na stałym informowaniu ucznia o jego postępach. Jest to słowna motywacja do aktywności i wysiłku, stymulująca rozwój ucznia. Nauczyciel stosuje równoległe oceny w skali 1 - 6 jako bieżącą informację o wykonanej pracy, według ustalonych kryteriów:
 - a) **6** - gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności; posiadane przez niego wiadomości i umiejętności odpowiadają wszystkim wymaganiom w danej edukacji, przejawia inwencję własną, rozwiązuje samodzielnie zadania i problemy; twórczo i samodzielnie rozwija uzdolnienia i zainteresowania, rozwiązuje samodzielnie złożone zadania i nietypowe problemy
 - b) **5** - gdy uczeń opanował szeroki zakres wiadomości i umiejętności; posiadane przez niego wiadomości i umiejętności odpowiadają wymaganiom w danej edukacji, , rozwiązuje samodzielnie zadania i problemy
 - c) **4** - gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowywanie treści; posiadane przez niego wiadomości i umiejętności odpowiadają podstawowym i częściowo ponadpodstawowym wymaganiom w danej edukacji, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania i problemy
 - d) **3** - gdy uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, sprawiający kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści; posiadane przez niego wiadomości i umiejętności odpowiadają podstawowym wymaganiom w danym obszarze edukacji, samodzielnie rozwiązuje proste zadania i problemy, zdarza mu się popełniać błędy
 - e) **2** - gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie; posiadane przez niego wiadomości i umiejętności odpowiadają koniecznym

ZAŁĄCZNIK NR 9
STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ nr 16 w BYDGOSZCZY

- wymaganiom w danym obszarze edukacji, rozwiązuje proste zadania i problemy z pomocą nauczyciela
- f) 1 - gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela. nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych z danego obszaru edukacji
5. Ocena opisowa śródroczna jest wynikiem obserwacji ucznia i dotyczy postępów w nauce i rozwoju społeczno - emocjonalnym. Ocena ta jest przechowywana w teczkę wychowawcy.
 6. Ocena opisowa roczna ma charakter diagnostyczno - informacyjny. Opracowany w wersji elektronicznej wydruk oceny znajduje się w arkuszu ocen ucznia. W dzienniku lekcyjnym wersja elektroniczna oceny zachowania i edukacji wczesnoszkolnej zawarta jest w miejscu na roczną ocenę opisową.
 7. Ustala się następujące **kryteria** do oceny postępów w edukacji:
 - a) umiejętności polonistyczne
 - b) umiejętności artystyczne (muzyczne, plastyczne, techniczne)
 - c) umiejętności etyczne - społeczne
 - d) umiejętności przyrodnicze
 - e) umiejętności matematyczne
 - f) umiejętności językowe (język obcy nowożytny)
 - g) umiejętność posługiwania się komputerem
 - h) umiejętności fizyczne i nawyki higieniczno - zdrowotne
 8. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje rodziców z wymaganiami programowymi w danej klasie.
 9. Nauczyciele religii oceniając uczniów stosują skalę stopniową.

KLASYFIKACJA NA I ETAPIE EDUKACYJNYM

§ 20

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

OCENIANIE W II ETAPIE EDUKACYJNYM

§ 21

1. Ocenie podlegają różne formy aktywności ucznia, w których wykazuje się on swoją wiedzą i umiejętnościami (prace pisemne, odpowiedź ustna, wytwory pracy własnej lub grupowej, prace domowe itp.).
2. Niewykonanie zadania domowego jest jednoznaczne z brakiem wiedzy i umiejętności, potrzebnych do jego wykonania. Może to skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej.
3. W szkole podstawowej za prace pisemne przyjmuje się następującą skalę ocen:
 - poniżej 30% - niedostateczny
 - od 31 - 50% - dopuszczający
 - od 51 - 74% - dostateczny
 - od 75-89% - dobry
 - od 90-99% - bardzo dobry
 - 100% - celujący
4. Oddanie pustej pracy pisemnej jest jednoznaczne z brakiem wiedzy i umiejętności, potrzebnych do napisania tejże pracy. Skutkuje to oceną niedostateczną.
5. Ocenianie polega na porównaniu wiedzy i umiejętności ucznia z wymaganiami edukacyjnymi, określonymi w podstawie programowej oraz w programie nauczania.
6. Nauczyciel ocenia wg zasad, opracowanych przez siebie w PZO, które uwzględniają specyfikę przedmiotu.

KLASYFIKACJA W II EDUKACYJNYM

§ 22

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

KLASYFIKACJA KOŃCOWA

§ 23

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

OCENY KOŃCOWE LAUREATÓW I FINALISTÓW KONKURSÓW

§ 24

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 USO, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który otrzymał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

**EGZAMINY I KOMISJE, WERYFIKUJĄCE OCENY
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

§ 25

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Ponieważ ocena śródroczna jest oceną informacyjną, nie przewiduje się egzaminów klasyfikacyjnych po zakończeniu pierwszego okresu klasyfikacyjnego.
3. Uczeń, który w ramach klasyfikacji rocznej jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń, który w ramach klasyfikacji rocznej jest nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
10. W przypadku, kiedy uczeń nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”. Uczeń nieklasyfikowany nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć

edukacyjnych.

12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - d) imię i nazwisko ucznia
 - e) zadania egzaminacyjne; ustaloną ocenę klasyfikacyjną
 - f) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

§ 26

1. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej, obowiązującej na danym etapie edukacyjnym uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny z zachowania.
2. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr szkoły publicznej po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
3. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny, szczególnie wtedy, gdy nie miał danych zajęć edukacyjnych w poprzedniej placówce.
4. We wszystkich powyższych przypadkach egzamin przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - c) dyrektor szkoły albo wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji
 - d) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin
5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 27

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący; nauczyciel, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji
10. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Nauczyciel przedstawia uczniowi na piśmie zakres wymagań - najpóźniej w dniu zakończenia roku szkolnego. W wypadku nieobecności ucznia, nauczyciel zostawia te wymagania w sekretariacie szkoły. Uczeń i rodzice ponoszą odpowiedzialność za odbiór tych wymagań.
12. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - c) termin egzaminu poprawkowego
 - d) imię i nazwisko ucznia
 - e) zadania egzaminacyjne
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY
Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY Z ZACHOWANIA.**

§ 28

1. W przypadku, gdy rodzice/ prawni opiekunowie ucznia nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, mogą wystąpić z pisemnym, umotywowanym wnioskiem o ustalenie oceny wyższej o jeden stopień niż przewidywana, z zachowaniem obowiązujących w szkole kryteriów oceniania.
2. Uzasadniony wniosek z określeniem oceny oczekiwanej, o którym mowa w ust.1, może być złożony do Dyrektora Szkoły w terminie 2 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie.
3. Wnioski bez uzasadnienia będą rozpatrzone negatywnie.
4. Wskazany przez Dyrektora nauczyciel danego przedmiotu lub wychowawca klasy bada zasadność wniosku i sporządza notatkę.
5. Uczeń może ubiegać się o roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wyższą o jeden stopień od przewidywanej, gdy spełnia wszystkie poniższe warunki:
 - a. pisał wszystkie prace klasowe z danych zajęć edukacyjnych, w razie usprawiedliwionej nieobecności pisał je w terminie dodatkowym;
 - b. oceny niedostateczne z prac klasowych starał się poprawić w obowiązującym terminie, zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania danych zajęć edukacyjnych;
 - c. skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form pomocy;
 - d. wszystkie nieobecności ucznia z danego przedmiotu są usprawiedliwione;
 - e. w klasyfikacji śródrocznej miał ocenę wyższą niż przewidywana ocena roczna z danych zajęć edukacyjnych;
 - f. ze wszystkich form sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności uczniów na zajęciach lekcyjnych, miał co najmniej 50% ocen wyższych niż ocena roczna przewidywana przez nauczyciela.
6. Jeżeli uczeń nie spełnia wszystkich warunków zapisanych w ust. 5, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
7. W ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania wniosku (nie później niż do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej), Dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzenia umiejętności i wiadomości ucznia, w skład której wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć.
8. Sprawdzenie umiejętności i wiadomości ucznia odbywa się w formie pisemnej i ustnej, przy czym sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć komputerowych, informatyki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, może mieć również formę zadań praktycznych i obejmuje określony zakres wiadomości i umiejętności, zawarty w wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia oczekiwanej oceny.
 - a. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności obejmuje treści edukacyjne danego przedmiotu z całego roku szkolnego.

ZAŁĄCZNIK NR 9
STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ nr 16 w BYDGOSZCZY

- b. Sprawdzian i zadania praktyczne opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.
- 9. Dyrektor informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów o wyznaczonym terminie, czasie i miejscu, w którym odbędzie się pisemne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych, niezwłocznie po ich ustaleniu.
- 10. Ze sprawdzenia umiejętności i wiadomości ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 11. Uczeń otrzymuje podwyższoną o jeden stopień ocenę z zajęć edukacyjnych, jeżeli napisze sprawdzian i wykona zadania praktyczne zgodnie z ust. 8 co najmniej w 90%.
- 12. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzenia wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

POSTANOWIENIA WSPÓLNE

§ 29

- 1. Postanowienia wspólne dotyczą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz egzaminu sprawdzającego.
- 2. Egzaminy składają się z części pisemnej oraz ustnej (za wyjątkiem przedmiotów: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych).
- 3. Każdą z części egzaminu (ustną i pisemną) ocenia się procentowo.
- 4. Procentowy wynik całego egzaminu jest średnią arytmetyczną procentowych ocen cząstkowych (0,5 procentowy wynik z części pisemnej + 0,5 procentowy wynik z części ustnej).
- 5. Po wyliczeniu procentowego wyniku całego egzaminu komisja ustala ocenę wg skali, obowiązującej w ocenianiu bieżącym przy pracach pisemnych.
- 6. Szczegółowe zasady zdania egzaminów określają PZO poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem zaliczania I semestru.
- 7. Ucznia obowiązuje do każdego rodzaju egzaminu zakres materiału z całego roku szkolnego.
- 8. Uczeń, który w dniu przystąpienia do egzaminu sprawdzającego, poprawkowego, klasyfikacyjnego jest chory, powinien okazać zwolnienie lekarskie nie później niż w dniu egzaminu.

§ 30

ZASADY EWALUACJI WZO

- 1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania podlegają ciągłej ewaluacji i można w nich dokonywać zmian.
- 2. W celu dokonywania ewaluacji WZO, Rada Pedagogiczna ustala skład zespołu nauczycieli, do zadań którego będzie należało:

- a) analiza podstaw prawnych
 - b) gromadzenie informacji i uwag od nauczycieli, uczniów i rodziców
 - c) opracowanie zmian WZO
3. Wnioski, przedstawione przez zespół Radzie Pedagogicznej, będą wykorzystane do modyfikacji WZO.
 4. Rada rodziców i samorząd uczniowski może opiniować zmiany w WZO.
 5. Zmiany WZO można dokonać w postaci aneksu do statutu.

Regulamin zatwierdzono na posiedzeniu rady pedagogicznej
w dniu 14.09.2022r.