PROGRAM INTRWENCJI
Zespołu Szkół nr 16 w Bydgoszczy

Podstawy prawne stosowanych procedur:

1) *Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z późń. zm. Tekst jednolity Dz.U. z 2002r. Nr 11 poz. 109 oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą.*
2) *Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z p. zm.)*
3) *Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003r. Nr 24, poz. 198).*
4) *Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm.)*
5) *Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997 r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.*
6) *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).*
7) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr 26, poz. 226).*

§ 1.

1. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją- naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnianie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych - art.4 §1 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, ponadto:
   - używanie środków odurzających (narkotyki, alkohol),
   - posiadanie lub udzielanie środków odurzających (narkotyki, alkohol),
   - dokonywanie czynów przestępczych, nierządu.

   Do podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych w szkole zobowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003r w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem. W myśl tego dokumentu szkoły i placówki podejmują działania interwencyjne polegające na powiadomieniu rodziców i policji w sytuacjach kryzysowych, w szczególności, gdy dzieci i młodzież używają, posiadają lub rozprowadzają środki odurzające, popełniają czyny przestępcze podlegające kodeksowi karnemu lub kodeksowi wykroczeń.

§ 2.

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź popełnia czyny karalne, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/ psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.

3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje na piśmie ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udziału w programie profilaktycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły lub nie mają widocznego wpływu wychowawczego na dziecko, a nadal z wiarygodnego źródła napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich). Uczeń w Zespole Szkół nr 16 ma trzy miesiące na widoczne zmiany zachowania. Po upływie tego terminu dokonywana jest powyższa procedura.
5. Szkoła powiadamia sąd lub policję, jeżeli wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

§ 3.

1. Postępowanie wobec ucznia, którego podejrzewa się, że jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków:
   a) powiadomienie o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, dyrekcję szkoły
   b) odizolowanie ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie
   c) zawiadomienie o tym fakcie rodziców/ opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/ opiekunowie odmawiają odebrania ucznia ze szkoły lub nie można się z nimi skontaktować, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji- decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły
   d) szkoła zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków odmawiają przyjścia do szkoły, bądź nie ma z nimi kontaktu, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości (stężenie we krwi powyżej 0,5 ‰ alkoholu lub w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm3), policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych- na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/ opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat
   e) jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to szkoła ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego

f) powyższe działania należy przeprowadzić po zauważeniu ucznia, który jest pod wpływem środków odurzających. Ponadto należy dokonać na drugi dzień rozmowy indywidualnej z uczniem i rodzicami

2. Interwencja:
   a) jasno i konkretnie określić problem
   b) wyrazić zaniepokojenie i troskę o ucznia
   c) przekazać uczniowi spostrzeżenia na temat zmian, jakie zaszły w jego funkcjonowaniu na skutek używania substancji psychoaktywnych
   d) poinformować ucznia o zagrożeniach dla zdrowia i bezpieczeństwa
   e) przekazać informację o zakazie używania substancji psychoaktywnych i konsekwencjach nieprzestrzegania tego zakazu
   f) przekazać propozycję kontraktu/ umowy jako szansy na rozwiązanie problemu
   g) zasugerować konsultacje w poradni leczenia uzależnień
3. Motywowanie do zmiany zachowania:
   a) podpisanie przez ucznia i rodziców kontraktu (załącznik nr 2)
   b) w przypadku braku zgody na podpisanie kontraktu przez ucznia i rodziców powiadomienie sądu rodzinnego.
4. Wspieranie zmian w zachowaniu ucznia:
   a) obserwacja ucznia w szkole i w domu
   b) stały kontakt z rodzicami i wymiana informacji
   c) nagradzanie korzystnych zmian w zachowaniu (odzyskiwanie przywilejów)

§ 4.

1. Postępowanie wobec ucznia, którego podejrzewa się o posiadanie lub udostępnianie substancji przypominającej narkotyk albo posiadanie lub udostępnianie alkoholu:
   a) nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia- jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji
   b) o zaistniałej sytuacji powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/ opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa
   c) w przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, szkoła wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy
   d) jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami

Uwaga:

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:

- *posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych*
- *wprowadzanie do obrotu środków odurzających*

- *udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia*
- *wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających*

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat.

2. Powyższe działania należy przeprowadzić po zauważeniu ucznia, który posiada lub udostępnia środki odurzające. Ponadto należy dokonać rozmowy indywidualnej z uczniem i rodzicami.
3. Interwencja:
   a) jasno i konkretnie określić fakt łamania prawa
   b) przekazać informację o zakazie posiadania, udzielania i używania substancji nielegalnych, psychoaktywnych
   c) poinformować ucznia o konsekwencjach prawnych, jakie wynikają z popełnionego czynu karalnego
   d) wyrazić troskę i zaniepokojenie o ucznia
   e) przekazać propozycje kontraktu/ umowy jako szansy na rozwiązanie problemu
4. Kontrakt na utrzymanie praw ucznia (do czasu prawomocnego wyroku i później jeśli w zawieszeniu):
   a) podpisanie przez ucznia i rodziców kontraktu (załącznik nr 3)
   b) w przypadku braku zgody na podpisanie kontraktu przez ucznia i rodziców powiadomienie sądu rodzinnego
5. Wspieranie zmian w zachowaniu ucznia:
   a) obserwacja ucznia w szkole i w domu
   b) stały kontakt z rodzicami i wymiana informacji
   c) nagradzanie korzystnych zmian w zachowaniu (odzyskiwanie przywilejów)

§ 5.

Postępowanie wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego:

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadomienie rodziców ucznia- sprawcy.
5. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów czynu karalnego lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa narzędzia ostrego i uciekając porzuca go lub porzuca przedmiot pochodzący z kradzieży)

§ 6.

Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

1. Udzielenie pierwszej pomocy (przed medycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza, w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.

2. Udzielenie osobie poszkodowanej wsparcia emocjonalnego i zapewnienie jej poczucia bezpieczeństwa (umieszczenie w miejscu spokojnym).
3. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
4. Powiadomienie rodziców ucznia, udzielenie im w miarę potrzeb wsparcia emocjonalnego i udzielenie informacji o innych placówkach udzielających pomocy.
5. Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

§ 7.

Postępowanie w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyk:

1. Zachowując środki ostrożności zabezpiecza się substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje się (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

Załącznik nr 1

Kontrakt pomiędzy uczniem klasy.....

..... i jego rodzicami a Dyrekcją Zespołu Szkół nr 16.

1. Ze względu na zaistniałą sytuację (zażywanie narkotyków, spożywania alkoholu), zobowiązuję się już nigdy nie używać tych substancji ani na terenie szkoły, ani poza nią.
2. Zobowiązuje się wypełniać obowiązek szkolny (nie wagarować) i uzyskiwać jak najlepsze wyniki w nauce.
3. Przestrzegać wszystkich punktów regulaminu.
4. Ze względu na zaistniałą sytuację nie będę uczestniczył w dyskotekach zarówno w szkole, jak i poza nią oraz nie będę brał udziału w wyjściach mojej klasy poza szkołę oraz wycieczkach na czas określony (widoczna poprawa).
5. Zobowiązuję się systematycznie kontaktować z pedagogiem szkolnym w wyznaczonym terminie.

Podpis ucznia

Jako rodzice zobowiązujemy się regularnie i samodzielnie kontaktować się ze szkołą oraz natychmiast reagować na wezwania ze szkoły. Ponadto zobowiązujemy się przedsięwziąć wszelkie kroki (poradnia - udział w zajęciach terapeutycznych, dodatkowy nadzór, itp.) w celu poprawy zachowania naszego dziecka i przeciwdziałania uzależnieniom oraz przedstawić szkole zaświadczenia o tego typu działaniach z naszej strony. W przypadku łamania jakichkolwiek z wyżej wymienionych postanowień kontraktu zarówno ze strony naszego dziecka, jak i naszej sprawa trafia do sądu dla nieletnich, a w przypadku dalszego braku poprawy zobowiązujemy się przenieść nasze dziecko do innej szkoły, bądź umieścić je w placówce o charakterze wychowawczym.

Podpis rodzica

Załącznik nr 2

Kontrakt pomiędzy uczniem klasy.....

..... i jego rodzicami a Dyrekcją Zespołu Szkół nr 16.

1. Ze względu na zaistniałą sytuację (zażywanie substancji psychoaktywnych oraz posiadanie lub udostępnianie tego typu substancje albo popełnianie innych czynów o charakterze przestępczym), zobowiązuję się już nigdy nie używać tych substancji ani na terenie szkoły, ani poza nią oraz nie posiadać i nie udostępniać ich innym, jak również nie popełniać czynów o charakterze przestępczym.
2. Zobowiązuje się wypełniać obowiązek szkolny (nie wagarować) i uzyskiwać jak najlepsze wyniki w nauce.
3. Przestrzegać wszystkich punktów.
4. Ze względu na zaistniałą sytuację nie będę uczestniczył w dyskotekach zarówno w szkole jak i poza nią oraz nie będę brał udziału w wyjściach mojej klasy poza szkołę oraz wycieczkach na czas określony (widoczna poprawa).
5. Zobowiązuję się systematycznie kontaktować z pedagogiem szkolnym w wyznaczonym terminie, jak również w przypadku uzasadnionych wątpliwości bez sprzeciwu pokazywać zawartość torby i kieszeni.

Podpis ucznia

Jako rodzice zobowiązujemy się regularnie i samodzielnie kontaktować się ze szkołą oraz natychmiast reagować na wezwania ze strony szkoły. Ponadto zobowiązujemy się przedsięwziąć wszelkie kroki (poradnia- udział w zajęciach terapeutycznych, dodatkowy nadzór, itp.) w celu poprawy zachowania naszego dziecka i przeciwdziałania uzależnieniom oraz przedstawić szkole zaświadczenia o tego typu działaniach z naszej strony. W przypadku łamania jakichkolwiek z wyżej wymienionych postanowień kontraktu zarówno ze strony naszego dziecka, jak i naszej sprawa trafia do sądu dla nieletnich, a w przypadku dalszego braku poprawy zobowiązujemy się przenieść nasze dziecko do innej szkoły, bądź umieścić je w placówce o charakterze wychowawczym.

Podpis rodzica

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POPEŁNIANIA PRZEZ UCZNIÓW WYKROCZEŃ.

Nauczyciel, w obecności którego popełnione zostało przez ucznia **wykroczenie**, ma obowiązek:

a) poinformować ucznia o fakcie wpisania uwagi za popełnione wykroczenia
b) porozmawiać z uczniem o przyczynach jego zachowania
c) jeśli nie jest wychowawcą klasy, informuje o fakcie wychowawcę klasy

Nauczyciel, w obecności którego popełnione zostały wykroczenia- **stosowanie przemocy fizycznej, bądź psychicznej, bójki uczniowskie, niszczenie mienia**, ma obowiązek:

a) uzyskać informacje o przyczynie zaistniałej sytuacji - diagnoza przyczyn zachowań niepożądanych
b) w przypadku przemocy fizycznej lub psychicznej, bądź bójki uczniowskiej w pierwszej kolejności udzielić wsparcia emocjonalnego uczniowi poszkodowanemu, zapewnić pomoc medyczną, jeśli uczeń tego wymaga
c) następnie ustalić przyczyny zachowania ucznia/ów (agresora/ów)
d) zgłosić fakt wychowawcy/om klas, którzy dokonują wpisu uwagi o zaistniałej sytuacji poinformować pedagoga szkolnego (w celu przedsięwzięcia dalszych działań dla zapobiegnięcia ponownemu wystąpieniu takiej sytuacji), a następnie podejmują decyzję o wezwaniu rodziców, innych służb porządkowych (policja, straż miejska) oraz poinformowaniu o fakcie dyrekcję szkoły

Nauczyciel, w obecności którego popełniono wykroczenie noszące znamiona przestępstw (spożywanie alkoholu, narkotyków, kradzieże, rozboje, itp.), postępuje według procedur zawartych w Programie Interwencji.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA NA LEKCJI, STWARZAJĄCEGO ZAGROŻENIE DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA WŁASNEGO ORAZ INNYCH:

1. Podjęcie przez nauczyciela próby wyciszenia zachowania agresywnego poprzez rozmowę z uczniem.
2. W przypadku, gdy rozmowa nie skutkuje, nauczyciel poprzez przewodniczącego klasy lub dyżurnego ucznia zawiadamia pedagoga/wychowawcę /dyrektora/innego nauczyciela o zaistniałej sytuacji.
3. Zabranie ucznia z lekcji przez innego pracownika - nauczyciela szkoły. Zaprowadzenie do gabinetu pedagoga. W przypadku braku takiej możliwości zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym uczniom poprzez wyprowadzenie ich z klasy.
4. W sytuacji koniecznej nauczyciel ma możliwość przytrzymania ucznia.
5. Poinformowanie rodziców o zachowaniu ucznia i zabraniu go z lekcji.
6. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia (grożenie, napaść fizyczna, pobudzenie fizyczne, niemożność uspokojenia przez nauczyciela), zawiadomienie rodziców ucznia i (lub) policji lub pogotowia ratunkowego.
7. Rozmowa z rodzicami ucznia przeprowadzona przez wychowawcę/pedagoga w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla dziecka.
8. W przypadku wystąpienia powtarzających się ataków agresji ze strony tego ucznia, pedagog i wychowawca klasy podejmuje współpracę z PPP i policją oraz w porozumieniu z dyrektorem szkoły kieruje wniosek do sądu o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego

demoralizacji ucznia.

POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA, KTÓRY STOSUJE AGRESJĘ SŁOWNĄ (WULGARYZMY):

1. Rozmowa nauczyciela z uczniem w celu wyjaśnienia powodu agresji oraz uświadomienia uczniowi skutków takiego zachowania.
2. Wpisanie uwagi do dziennika.
3. Powiadomienie wychowawcy.

W przypadku braku poprawy:

1. Przeprowadzenie przez wychowawcę rozmowy z uczniem.
2. Powiadomienie rodziców.
3. Skierowanie ucznia na rozmowę z pedagogiem.
4. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu używa wulgaryzmów, przeprowadzona zostaje rozmowa z dyrektorem i pedagogiem w obecności rodziców.
5. W przypadku braku poprawy i wyczerpania przez szkołę możliwych środków oddziaływań, można wnioskować o przeniesienie do innej klasy (w zależności od poziomu klasy).
6. Kolejnym etapem jest powiadomienie specjalisty ds. prewencji nieletnich.

POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA, KTÓREGO ZACHOWANIE UNIEMOŻLIWIA PROWADZENIE LEKCJI:

1. Upomnieć ucznia, który uniemożliwia prowadzenie zajęć.
2. Uspokoić sytuację w klasie i kontynuować zajęcia, a po nich powiadomić o zajściu wychowawcę klasy.
3. W przypadku powtarzających się zachowań, wychowawca powiadamia rodziców ucznia i wymierza karę zgodną z przyjętym systemem kar.
4. W przypadku braku reakcji na upomnienia nauczyciela wezwać, poprzez przewodniczącego klasy lub innego ucznia, wychowawcę klasy, dyrektora lub wicedyrektora szkoły celem odizolowania ucznia od zespołu klasowego.
5. W przypadku powtarzających się zachowań uniemożliwiających prowadzenie lekcji, wychowawca inicjuje spotkanie zespołu wychowawczego celem wspólnego rozwiązania problemu. W spotkaniu mogą uczestniczyć rodzice sprawcy problemów.
6. Zespół wychowawczy opracowuje program naprawczy w celu przezwyciężenia trudności.

POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY DOKONYWANYCH PRZEZ UCZNIÓW:

1. Ustalić sprawcę.
2. Ustalić i przesłuchać ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Powiadomić policję.
4. Powiadomić rodziców sprawcy kradzieży oraz rodziców poszkodowanego.
5. W przypadku braku sprawcy powiadomić rodziców o możliwości dochodzenia roszczeń przy udziale policji.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU FAŁSZERSTWA

1. Sytuacje fałszerstwa w szkole:
   a) przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców
   b) podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich
   c) podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie
   d) inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.)
2. Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania:
   a) wychowawca klasy
   b) nauczyciel przedmiotu
   c) pedagog szkolny
   d) zespół wychowawczy
   e) dyrektor szkoły
3. Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa:
   a) powiadomienie rodziców ucznia
   b) spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa
   c) podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu w obecności rodziców
4. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do policji

POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO LUB CUDZEJ WŁASNOŚCI:

1. Przeprowadzić rozmowę ze wszystkimi świadkami zdarzenia.
2. Ustalić sprawcę lub sprawców.
3. Wychowawca wzywa rodziców i powiadamia ich o zdarzeniu i szkodzie.
4. Rodzic zobowiązuje się naprawić uszkodzone mienie lub pokryć koszty jego naprawy bądź wymiany.
5. W przypadku szkody materialnej o znacznej wartości dyrektor szkoły powiadamia policję.

POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KONFLIKTOWYCH DOTYCZĄCYCH UCZNIÓW

1. Uczestnicy sporu w pierwszej kolejności zobowiązani są do podjęcia próby rozwiązania sytuacji ugodowo pomiędzy sobą.
2. Konflikty pomiędzy uczniami jednej klasy rozwiązywane są przez wychowawcę. Od decyzji wychowawcy uczniowie mogą się odwołać do pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Konflikty pomiędzy uczniami różnych klas rozwiązują wychowawcy, a w przypadku braku jednomyślności zgłaszają problem do pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.
4. Rodzice uczniów, którzy popadli w sytuacje konfliktową, o zaistniałej sytuacji informują wychowawcę klasy, w razie jego nieobecności w szkole - pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
5. Konflikty pomiędzy uczniami (ich rodzicami, opiekunami) a nauczycielem zgłaszane są dyrektorowi szkoły pisemnie i rozwiązuje je dyrektor szkoły.

6. Dyrektor szkoły wraz z pedagogiem występuje w roli mediatora.
7. O wyniku mediacji ze stronami konfliktu informowany jest dyrektor szkoły, który w razie potrzeby podejmuje dalsze działanie mające na celu zapobieganie kolejnym konfliktom.
8. Nauczyciel powinien zwrócić się po pomoc w danej sprawie do pedagoga szkolnego.
9. Wychowawca klasy oraz pedagog szkolny dokumentuje swoje działania, sporządzając notatkę służbową.
10. Informacja w sprawie rozwiązywania konfliktu jest wydawana pisemnie, 14 dni od daty podjęcia decyzji.

POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA FAKTU PALENIA PAPIEROSÓW, E-PAPIEROSÓW PRZEZ UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY ORAZ JEJ POBLIŻU

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń palił papierosy, e-papierosy na terenie szkoły, nauczyciel lub pracownik pedagogiczny szkoły ma obowiązek zgłoszenia tego faktu
   do wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności do pedagoga szkolnego lub wicedyrektora.
2. Wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę:
   a) jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy, wychowawca zapisuje fakt odbycia rozmowy w dzienniku lekcyjnym,
   b) jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz drugi w przypadku tego ucznia, wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych o zdarzeniu, odnotowuje ten fakt w dzienniku. Uczeń otrzymuje naganę wychowawcy klasy z wpisem do dziennika,
   c) jeżeli zdarzenie powtarza się notorycznie (więcej niż 2 razy) w przypadku tego ucznia, za rażące naruszenie statutu regulaminu szkoły, uczeń ten otrzymuje kary według następującej gradacji:
      - upomnienie dyrektora szkoły,
      - decyzje o zawieszeniu go w niektórych prawach ucznia, np. zakaz udziału w wycieczkach, wyjściach klasowych.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA UCZNIA, KTÓRY ZGŁASZA FAKT ZŁEGO SAMOPOCZUCIA

1. Uczeń, który źle się czuje, powinien udać się do pielęgniarki szkolnej, która opiniuje (sugeruje konieczność zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia, dolegliwości, złego stanu zdrowia).
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć lekcyjnych podejmuje wychowawca klasy, jeśli jest nieobecny dyrektor szkoły lub wice- dyrektorzy szkoły.
3. Po uzyskaniu zgody na zwolnienie z zajęć lekcyjnych do domu, uczeń (w przypadku bardzo złego stanu zdrowia) udaje się do sekretariatu szkoły w celu skontaktowania się z rodzicami, którzy informowani są o tym fakcie i zobowiązani do odebrania ucznia ze szkoły.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicami lub niemożliwości zapewnienia dziecku opieki (osobiste odebranie ucznia ze szkoły przez rodziców, bądź inne osoby wskazane przez rodzica- wylegitymowanie), pozostaje ono na terenie szkoły (na zajęciach, w świetlicy szkolnej lub

w gabinecie pielęgniarki) do momentu zakończenia swoich zajęć lekcyjnych i odebrania przez rodzica, bądź osoby uprawnionej.

5. W przypadku konieczności pozostania ucznia w szkole- w świetlicy szkolnej informacja o tym fakcie musi być przekazana wychowawcy świetlicy.
6. Nauczyciel pod opieką którego przebywał uczeń wpisuje do dziennika zajęć datę i godzinę powiadomienia rodziców ucznia, jak również w sekretariacie szkoły dokonuje się takiego wpisu.

POSTĘPOWANIE DOTYCZĄCA UCZNIA, KTÓRY ULEGŁ WYPADKOWI NA TERENIE SZKOŁY:

1. **Wypadek lekki nie wymagający interwencji lekarskiej (zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia, itp.):**
   a) po zaistniałej sytuacji ucznia należy odprowadzić do gabinetu pielęgniarki (w miarę możliwości dokonuje tego sam nauczyciel, w innym przypadku wyznaczony uczeń lub pracownik szkoły), gdzie zastanie poszkodowanej osobie udzielona pomoc (zapis informacyjny o udzielonej pomocy)
   b) w razie nieobecności pielęgniarki, uczniowi udziela pomocy osoba mająca przeszkolenie w tym zakresie
   c) osoba udzielająca pomocy ma obowiązek upewnić się, iż samopoczucie ucznia jest dobre, w przypadku wątpliwości należy poinformować telefonicznie rodziców o zaistniałej sytuacji i zasugerować obserwację ucznia
   d) jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość sprzętu szkolnego, należy o fakcie poinformować dyrekcję szkoły
   e) nauczyciel, pod opieką którego przebywał poszkodowany uczeń, wpisuje do dziennika zajęć datę i godzinę powiadomienia rodziców ucznia

2. **Wypadek wymagający interwencji lekarskiej:**
   a) po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń wymaga specjalistycznej pomocy, należy w miarę możliwości doprowadzić go do gabinetu pielęgniarki lub wezwać ją na miejsce zdarzenia
   b) w razie nieobecności pielęgniarki, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe oraz powiadomić o zdarzeniu dyrekcję szkoły
   c) do czasu przybycia pielęgniarki lub pogotowia ratunkowego, osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia
   d) dyrekcja szkoły powiadamia o wypadku rodziców ucznia, inspektora bhp
   e) w przypadku, gdy pracownicy pogotowia podejmują decyzję o zabraniu osoby poszkodowanej do szpitala, dyrekcja szkoły wyznacza pracownika szkoły (nauczyciel, woźny sprzątaczka, itp.), który pojedzie z uczniem do szpitala i będzie tam do momentu pojawienia się rodzica lub innego opiekuna dziecka. W przypadku odmowy zabrania pracownika szkoły, pracownik pogotowia podpisuje oświadczenie o odpowiedzialności za poszkodowanego ucznia do momentu pojawienia się w szpitalu rodziców dziecka.
   f) wypadek jest wpisywany do szkolnego rejestru wypadków

g) nauczyciel, pod opieką którego przebywał poszkodowany uczeń, wpisuje do dziennika zajęć datę i godzinę powiadomienia rodziców ucznia

3. **Wypadek powodujący ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym.**
   a) w sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia pielęgniarka lub osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące życie i zdrowie ucznia
   b) jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel obecny przy wypadku zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa dyrektora szkoły
   c) dyrekcja informuje o zdarzeniu rodziców (opiekunów prawnych), policję, Państwową Inspekcję Pracy, sanepid, organ prowadzący, prokuratora oraz Kuratora Oświaty
   d) do czasu przybycia policji teren wypadku zostaje zabezpieczony
   e) wypadek wpisywany jest do szkolnego rejestru wypadków
   f) nauczyciel, pod opieką którego przebywał poszkodowany uczeń, wpisuje do dziennika zajęć datę i godzinę powiadomienia rodziców ucznia

Uwaga:
Nauczyciel, zajmujący się uczniem poszkodowanym ma obowiązek zapewnić opiekę pozostałym uczniom (inny nauczyciel mający zajęcia lekcyjne w najbliższej sali, dyrekcja szkoły, w przypadku braku wymienionych osób pracownika niepedagogicznego szkoły (woźny, sprzątaczka, sekretarka, itp.). Pozostawienie pozostałych uczniów bez opieki jest niedopuszczalne!

Załącznik nr 1

Pieczątka szkoły

Bydgoszcz, dn. .....

Oświadczenie

Nie wyrażamy zgody na przejazd karetką pogotowia pracownika szkoły z poszkodowanym uczniem/uczennicą ..... z klasy....., a tym samym ponosimy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia do momentu objęcia go opieką rodziców/ prawnych opiekunów.

Podpis pracownika pogotowia

.....

POSTĘPOWANIE DOTYCZĄCE UCZNIA, KTÓRY PRÓBUJE DOKONAĆ ZAMACHU SAMOBÓJCZEGO.

Nauczyciel:

1. Ustala i potwierdza rodzaj zdarzenia, jakie miało miejsce (próba samobójcza- samookaleczenie, itp.).
2. Nie może pozostawiać ucznia samego.
3. Ma obowiązek usunąć wszystko co może uczniowi ułatwić realizację zamiaru.
4. W razie konieczności oprócz pielęgniarki szkolnej wzywa pogotowie, bądź policję w przypadku takiej konieczności.
5. Stara się zadbać o to, aby ewentualna interwencja służb przebiegała dyskretnie.
6. Bez rozgłosu przeprowadza ucznia w bezpieczne i ustronne miejsce.
7. Zbiera wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia, dokonuje próby oceny dalszych zagrożeń, np. wg klucza:

   - **ryzyko umiarkowane** (uczeń mówi o samobójstwie, nie mówi jak to zrobi, nie było wcześniejszych prób)

   - **ryzyko duże** (wystąpiły czynniki przed wypadkowe, uczeń mówi, jak to zrobi, były wcześniejsze próby)

   - **eksperymentalne ryzyko** (wystąpiły wskaźniki przed wypadkowe, uczeń dokonał samookaleczenia, podjął inne działania zagrażające zdrowiu/życiu)
8. Zawiadamia dyrekcję szkoły i wychowawcę klasy oraz rodziców ucznia/ opiekunów prawnych.
9. W przypadku braku konieczności wzywania służb zewnętrznych (pogotowia, policji), kiedy stan zdrowia fizycznego ucznia jest dobry rodzice/ opiekunowie prawni podpisują oświadczenie, dotyczące udania się z uczniem na konsultację psychiatryczną/ psychologiczną w wyniku zaistniałej sytuacji.
10. Jeśli o zaistniałej sytuacji wiedzą uczniowie (byli świadkowie, działo się to miejscu publicznym), należy w klasach porozmawiać o zajściu i prosić uczniów o dyskrecję oraz zrozumienie sytuacji.

Załącznik 2

Lista sprawdzająca- zamiar samobójczy ucznia

Lp.	Czynnik wysokiego ryzyka	Tak	Nie
1.	Czy uczeń mówi lub w inny sposób wyraża beznadziejność, bezradność?		
2.	Czy bezpośrednio lub pośrednio mówi o samobójstwie?		
3.	Czy w ostatnim czasie pozbywał się osobistych przedmiotów- przedtem dla niego ważnych?		
4.	Czy ostatnio zaczął izolować się, wycofywać z kontaktów, także z bliskimi kolegami?		
5.	Czy zaniechał zajęć, zabaw, dyscyplin sportu dotąd sprawiających mu przyjemność?		
6.	Czy napisał testament, list pożegnalny?		
7.	Czy używa wyrażeń, które wskazują na jakiś moment w czasie, który wiąże się z końcem , zaprzestaniem, odejściem, inną sytuacją?		
8.	Czy przeszedł niedawno zdecydowaną zmianę charakteru, nastroju, zachowania?		
9.	Czy ostatnio zmienił swoje nawyki, np. przestał dbać o swój wygląd?		
10.	Czy ma problemy z jedzeniem, spaniem nieuzasadnione organicznie?		
11.	Czy podejmował wcześniej próby samobójcze lub samo okaleczał się?		

12.	Czy podejmuje jakieś szczególnie ryzykowne zachowania?		
13.	Czy doświadczył niedawno straty, traumy?		
14.	Czy daje wyraz swemu zainteresowaniu tematyką śmierci, umierania, życia po śmierci?		
15.	Czy fascynuje się postaciami kultury, innymi znanymi osobami, które zginęły samobójczo?		
16.	Czy spożywa alkohol, czy używa narkotyków?		

Odpowiedź twierdząca na więcej niż jedno pytanie wskazuje na poważne ryzyko samobójstwa.

POSTĘPOWANIE DOTYCZĄCE SYTUACJI ZGŁOSZENIA LUB ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY BRONI, MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH, INNYCH NIEBEZPIECZNYCH SUBSTANCJI LUB PRZEDMIOTÓW, BĄDŹ ZAGROŻENIA POŻAROWEGO.

1. Należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom (w przypadku zagrożenia dyrektor szkoły podejmuje decyzję o ewakuacji ludzi i mienia budynku).
2. Nauczyciel uniemożliwia dostęp osób postronnych do znalezionych materiałów, zagrożenia pożarowego.
3. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły.
4. Dyrektor, celem zapewnienia bezpieczeństwa przebywającym na terenie szkoły, ogłasza ewakuację szkoły zgodnie z opracowaną procedurą.
5. Dyrektor powiadamia służby ratownicze (straż pożarną, policję) oraz władze zwierzchnie.
6. Informowanie sił policyjnych o rozkładzie pomieszczeń w obiekcie.
7. Informowanie sił policyjnych - co nie powinno znajdować się w poszczególnych konkretnych miejscach.
8. Należy zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do paniki

<u>Wskazówki do prowadzenia rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu ładunku wybuchowego</u>

1. Nie odkładać słuchawki po przyjęciu zgłoszenia.
2. Podczas rozmowy zachować spokój i starać się uzyskać jak najwięcej informacji.
3. Tak prowadzić rozmowę, aby stworzyć możliwość zidentyfikowania (chociażby w przybliżeniu) sprawcy zamachu.
4. Należy ocenić czas przyjęcia ostrzeżenia, płeć dzwoniącego, akcent, stan pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, tło rozmowy.
5. Należy dążyć do uzyskania odpowiedzi na następujące pytania:
   - Czy Pan/Pani podłożył bombę?
   - Kiedy bomba wybuchnie ?
   - Gdzie jest w tej chwili bomba ?
   - Jak bomba wygląda?
   - Jakiego typu jest ta bomba?
   - Co spowoduje wybuch bomby?
   - W którym miejscu bomba jest podłożona?
   - Dlaczego Pan/ Pani podłożył bombę?
   - Skąd Pani telefonuje?
   - Gdzie się pan/ Pani w tej chwili znajduje?

- Gdzie Pan/Pani mieszka?
- Jak się Pan/Pani nazywa?

POSTĘPOWANIE, GDY UCZEŃ UCHYLA SIĘ OD WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

I. **Nieobecności w szkole**

1. Wychowawca klasy przeprowadza z uczniem rozmowę o charakterze:
   a) wyjaśniającym zaistniałą sytuację
   b) motywującym do realizacji obowiązku szkolnego
   c) uświadamiającym konsekwencje wagarów
2. Wychowawca klasy powiadamia rodziców o uchylaniu się przez ucznia od wypełniania obowiązku szkolnego.
3. Wychowawca klasy w przypadku zaistnienia powtórnej sytuacji nie wypełniania przez ucznia obowiązku szkolnego powiadamia pedagoga szkolnego.
4. Pedagog szkolny podejmuje rozmowę z uczniem oraz jego rodzicami i ustala formy kontroli obecności dziecka w szkole (fakt ten odnotowuje w dzienniku pedagoga).
5. Pedagog szkolny lub wychowawca powiadamia dyrektora szkoły o nieobecnościach ucznia.
6. Dyrektor szkoły w przypadku braku poprawy wysyła do rodziców zawiadomienie o nie realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia z informacją o możliwości wszczęcia postępowania egzekucyjnego.
7. Dyrektor szkoły w przypadku dalszych nieobecności ucznia wysyła do rodziców upomnienie z informacją, że niepodjęcie przez dziecko nauki w terminie 7 dni skutkuje zastosowaniem środków postępowania egzekucyjnego.
8. Dyrektor szkoły po upływie 7 dni występuje z wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
9. Dyrektor szkoły w momencie powtórzenia nagminnych wagarów powiadamia Policję ds. nieletnich Bydgoszcz - Błonie lub sąd rodzinny i nieletnich.

POSTĘPOWANIE, GDY UCZEŃ MA TRUDNOŚCI W NAUCE

Deficyty rozwojowe, specyficzne trudności w nauce, dysleksja, dysgrafia, dysortografia, dyskalkulia.

1. Rodzice ucznia ze szkoły podstawowej zgłaszają się na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej indywidualnie lub za pośrednictwem szkoły.
2. Wychowawca klasy wspólnie z nauczycielem języka polskiego, a w przypadku dyskalkulii nauczycielem matematyki lub nauczycielem kształcenia zintegrowanego wypisuje druk skierowania(jeśli w badaniu ucznia pośredniczy szkoła).
3. Rodzice w poradni psychologiczno - pedagogicznej wyrażają/ nie wyrażają zgodę na ujawnienie opinii szkole.
4. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do możliwości ucznia, stosują się do zaleceń poradni.
5. Pedagog szkolny oraz nauczyciele specjaliści udzielają pomocy uczniom i wspierają rodziców. Organizują zajęcia socjoterapeutyczne, zajęcia wyrównawcze, pomoc w nauce, zajęcia terapii indywidualnej.

UCZEŃ ZDOLNY - Wybitne osiągnięcia z danego przedmiotu nauczania

1. Nauczyciel przedmiotu lub rodzic pisze wniosek wraz z uzasadnieniem do dyrekcji szkoły o indywidualny program nauki danego przedmiotu.
2. Rada pedagogiczna pozytywnie opiniuje wniosek.
3. Poradnia psychologiczno - pedagogiczna na wniosek rodziców na podstawie przeprowadzonych badań psychologiczno - pedagogicznych wystawia opinię o uczniu ze wskazaniem do indywidualnego programu nauczania.
4. Dyrektor szkoły kieruje wniosek do organu prowadzącego.
5. Nauczyciel prowadzi dodatkowe godziny według indywidualnego programu nauczania.
6. Koordynuje pedagog szkolny.

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE UZYSKIWANIA ZWOLNIENIA Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego (drugi język obcy - obowiązkowy język nauczany w oddziale klasowym w mniejszym wymiarze godzin zgodnie z ramowym planem nauczania).
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
3. Rodzic/prawny opiekun składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek (załącznik nr 1) wraz z oryginałem opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję (załącznik nr 2) o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
5. Rodzic/prawny opiekun odbiera decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.
6. Nauczyciel uczący ucznia otrzymuje egzemplarz decyzji od sekretarza szkoły i odnotowuje zwolnienie w e-dzienniku, a wychowawca po otrzymaniu informacji w arkuszu ocen ucznia.
7. Trzeci egzemplarz decyzji dyrektora pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.
8. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego wychowawca w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje **„zwolniony"** .
10. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszym bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna ucznia. O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy.

Załącznik nr 1

Bydgoszcz, dn. .....

.....
(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Zespołu Szkól nr 16
w **BYDGOSZCZY**

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego - ..... mojego

syna / córki*..... ucznia / uczennicy klasy*.....

Na podstawie (nazwa opinii lub orzeczenia).....

numer ..... z dnia .....

wydanej/wydanego przez .....

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

W związku ze zwolnieniem syna/ córki* ..... z zajęć nauki drugiego języka obcego proszę o zwolnienie z obowiązku obecności na zajęciach z tego języka, gdy są one na pierwszej lub ostatniej lekcji.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki* w tym czasie poza terenem szkoły.

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE ZWALNIANIA UCZNIA Z ZAJĘĆ NIEOBOWIĄZKOWYCH

1. Wychowawcy klas I szkoły podstawowej na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu, informują rodziców/opiekunów o obowiązkowych deklaracjach: uczęszczania ucznia na zajęcia z religii lub etyki.
2. Dokumenty składane są do wychowawcy, który przekazuje je dyrektorowi szkoły.
3. Na zajęcia religii i etyki będą uczęszczać tylko te dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły deklarację chęci uczestnictwa w zajęciach.
4. Na zajęcia wychowania do życia w rodzinie nie będą uczęszczać tylko ci uczniowie, których rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły deklarację rezygnacji w formie pisemnej (załącznik nr 3).

Załącznik nr 1

Bydgoszcz, dnia .....

.....
/imię i nazwisko rodzica /prawnego opiekuna/

.....

.....
/ adres /

Dyrektor
Zespołu Szkół nr 16
w Bydgoszczy

Oświadczenie

Oświadczam, że mój/a syn/córka .....

uczeń/uczennica klasy .....

będzie uczestniczył/a* ---- nie będzie uczestniczył /a* w lekcjach religii.

W przypadku braku deklaracji uczestniczenie w lekcjach religii proszę uzupełnić punkt 1-3. Jeżeli z planu lekcji wynika że jest to:

1) pierwsza lekcja to mój syn/córka będzie
   a) pozostawał/a w domu
   b) inna decyzja, jaka? .....
2) ostatnia lekcja to proszę o :
   a) zwolnienie mojego syna/córki do domu
   b) inna decyzja, jaka? .....
3) lekcja środkowa mój/a syn/córka będzie przebywał/a w świetlicy szkolnej.

.....
/podpis rodzica lub prawnego opiekuna/

* proszę właściwe podkreślić

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dn. 14.04.1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

Bydgoszcz, dnia .....

.....
/imię i nazwisko rodzica /prawnego opiekuna/

.....

.....
/ adres /

Dyrektor
Zespołu Szkół nr 16
w Bydgoszczy

Oświadczenie

Oświadczam, że mój/a syn/córka .....

uczeń/uczennica klasy .....

będzie uczestniczył/a* ---- nie będzie uczestniczył /a* w lekcjach etyki.

W przypadku braku deklaracji uczestniczenie w lekcjach etyki proszę uzupełnić punkt 1-3.
Jeżeli z planu lekcji wynika że jest to:

1) pierwsza lekcja to mój syn/córka będzie
   c) pozostawał/a w domu
   d) inna decyzja, jaka? .....
2) ostatnia lekcja to proszę o :
   c) zwolnienie mojego syna/córki do domu
   d) inna decyzja, jaka? .....
3) lekcja środkowa mój/a syn/córka będzie przebywał/a w świetlicy szkolnej.

.....
/podpis rodzica lub prawnego opiekuna/

* proszę właściwe podkreślić

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dn. 14.04.1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach z wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza specjalistę, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza specjalistę, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego (powyżej 30 dni).
5. Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza specjalistę.
6. Zaświadczenie lekarskie należy złożyć wraz z podaniem w sekretariacie szkoły w terminie do 7 dni roboczych od dnia wystawienia zwolnienia. W przypadku dostarczenia kolejnego lub kolejnych zaświadczeń dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie przedstawionych zaświadczeń.
7. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego semestru lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza specjalisty zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach.
8. Zwolnienia krótkoterminowe, do 30 dni, przedstawiane są tylko nauczycielowi wychowania fizycznego i pielęgniarce szkolnej i nie zwalniają z obecności na lekcji (uczeń bierze bierny udział w zajęciach, w miarę możliwości i ograniczeń zdrowotnych)
9. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice (opiekunowie prawni). Składają podanie (druk do pobrania) do dyrektora szkoły w sekretariacie, do którego załączają zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty.
10. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice (opiekunowie prawni) są informowani o decyzji dyrektora przez wychowawcę
11. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.
12. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego przez cały semestr w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony / zwolniona".
14. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego (druk do pobrania) oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu

zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.

15. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku „z" - zwolniony (co nie wpływa na procent jego frekwencji).
16. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie rodzic składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.

POSTĘPOWANIE WOBEC OSOBY DOROSŁEJ BĘDĄCE POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH NA TERENIE SZKOŁY

1. Na terenie szkoły nie może przebywać osoba będąca pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
2. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek interweniowania w sytuacji, gdy na teren szkoły wejdzie osoba znajdująca się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
3. W takiej sytuacji pracownik szkoły powinien grzecznie, ale stanowczo wyprowadzić osobę będącą pod wpływem alkoholu lub innych środków poza teren szkoły.
4. W przypadku napotkania oporu należy zawiadomić dyrektora szkoły.
5. Dyrektor szkoły wzywa policję.
6. Nie dopuszcza się przekazania dziecka pod opiekę osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
7. W takiej sytuacji:
   a) należy zawiadomić wychowawcę ucznia lub dyrektora szkoły
   b) wychowawca lub dyrektor szkoły wzywa w trybie natychmiastowym drugiego rodzica lub opiekuna
   c) jeżeli niemożliwe jest skontaktowanie się z rodzicem lub opiekunem, dyrektor szkoły wzywa policję