

**REGULAMIN ZESPOŁU WYCHOWAWCZEGO
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 16**

ZASADY PRACY ZESPOŁU WYCHOWAWCZEGO:

1. Zespół wychowawczy działa z upoważnienia rady pedagogicznej będąc koordynatorem pracy wychowawczej i społecznej uczniów w szkole i w środowisku.
2. Wszyscy nauczyciele – wychowawcy oraz pedagodzy szkolni tworzą zespół wychowawczy
3. Dyrektor powierza przewodnictwo jednemu z pedagogów, zgodnie z przydzielonymi funkcjami dodatkowymi.
4. Zadania szkolnego zespołu wychowawczego:
 - a) dokonywanie analizy sytuacji wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej szkoły oraz analiza środowiska rodzinnego ucznia
 - b) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) na informacje z dziedziny wychowania oraz nowości edukacyjne
 - c) opracowanie, wdrożenie, ewaluacja szkolnego programu wychowawczego, szkolnego programu profilaktyki, oraz szczegółowych kryteriów oceny zachowania
 - d) organizowanie (według potrzeb) spotkań w ramach doradztwa psychologiczno – pedagogicznego dla nauczycieli, rodziców i uczniów (plany pracy z poszczególnymi klasami)
 - e) udostępnianie rodzicom (prawnym opiekunom) i uczniom informacji dot. opieki i wychowania przez wychowawców, pedagoga szkolnego oraz pracowników poradni psychologiczno – pedagogicznych
5. Zespół wychowawczy zbiera się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż co dwa miesiące.
6. W posiedzeniach mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami zespołu wychowawczego, których dotyczy omawiana sprawa: wychowawca, nauczyciele uczyący, uczeń, jego rodzic.
7. Przewodniczący zespołu wychowawczego prowadzi odpowiednią dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami.

ZADANIA ZESPOŁU WYCHOWAWCZEGO:

1. Przyjmowanie wniosków dotyczących spraw opiekuńczo - wychowawczych szkoły i uczniów do rozpatrzenia ich przez zespół wychowawczy. Wnioski mogą składać członkowie zespołu wychowawczego, rada pedagogiczna, dyrekcja, wychowawcy, samorząd szkolny, rodzice ucznia.
2. Rozpatrywanie wniosków wpływających do zespołu wychowawczego.
3. Wnioskowanie w sprawach pojedynczych uczniów i zespołów klasowych.
4. Kierowanie spraw uczniów do odpowiednich osób , organizacji i instytucji.
5. Interweniowanie w sprawach wychowawczych oraz będących zagrożeniem dla prawidłowego rozwoju zdrowia i dobra uczniów czy zespołów klasowych.

ETAPY INTERWENCJI ZESPOŁU WYCHOWAWCZEGO WOBEC UCZNIA ZAGROŻONEGO NIE PROMOWANIEM, SPRAWIAJACEGO TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE LUB MAJĄCEGO INNE PROBLEMY:

1. Rozmowa członków zespołu wychowawczego i wychowawcy klasy z uczniem, mająca na celu zmobilizowanie ucznia do lepszego funkcjonowania.
2. Wyznaczenie uczniowi 2-3 tygodniowego terminu na poprawę konkretnych zadań czy osiągnięć.
3. Ponowna, rozliczająca z postępów, rozmowa z uczniem.
4. Wnioskowanie do dyrektora szkoły o przeniesienie ucznia do innej klasy, a przy rażących lub uporczywych zaniedbaniach do innej szkoły.

**REGULAMIN ZESPOŁU DS. UDZIELANIA I ORGANIZACJI
POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM
(OPRACOWYWANIA KART INDYWIDUALNYCH POTRZEB UCZNIA)
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 16**

ZASADY UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu, szkole i placówce polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności
 - b) z niedostosowania społecznego
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - d) ze szczególnych uzdolnień
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej
 - g) z choroby przewlekłej
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i doradcy zawodowi, zwani dalej „specjalistami”.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli

ZAŁĄCZNIK NR 17
STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ nr 16 w BYDGOSZCZY

- d) innymi szkołami i placówkami
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, szkole i placówce jest udzielana z inicjatywy:
- a) ucznia
 - b) rodziców ucznia
 - c) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem
 - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
 - e) asystenta edukacji romskiej
 - f) pomocy nauczyciela
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- a) klas terapeutycznych
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia
 - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
 - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
 - f) porad i konsultacji
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- a) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
 - b) porad i konsultacji
10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom także w formie zajęć rozwijających uzdolnienia.
11. W szkole i pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
12. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
13. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
14. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
15. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
16. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
17. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut.

18. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
19. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
20. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
21. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
22. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady i konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
23. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu, szkole i placówce prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
 - a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:
 - w klasach I- III szkoły podstawowej- obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się
 - b) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
24. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.

ZASADY FUNKCJONOWANIA I ZADANIA ZESPOŁU

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej „zespołem”.
2. Zespół tworzy dyrektor szkoły i placówki:
 - a) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej- niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii
 - b) dla ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

3. Dyrektor szkoły wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu. Pracę kilku zespołów może koordynować także jedna osoba.
4. Do zadań zespołu należy:
 - a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia
 - b) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię a także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii
 - c) zespół może określić zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej także na podstawie informacji zawartych w karcie indywidualnych potrzeb ucznia przekazanej przez szkołę, do której uczeń uczęszczał
5. Dyrektor szkoły na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wymiar godzin zajęć, o których mowa ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły.
6. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach.
8. Zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla ucznia, z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, plan działań wspierających zawierający:
 - a) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - b) działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - c) metody pracy z uczniem
 - d) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych

- e) działania wspierające rodziców ucznia
 - f) w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
9. Zespoły utworzone dla uczniów mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne mogą opracować wspólny plan działań wspierających dla tych uczniów.
 10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów.
 11. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
 - a) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej (po zakończeniu jej udzielania)
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym (przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny)
 12. Na wniosek rodziców ucznia, a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne, a w przypadku klasy terapeutycznej - na wniosek wychowawcy klasy, zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora szkoły okresu udzielania danej formy pomocy.
 13. Dokonując oceny, zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 14. Na podstawie oceny, dyrektor szkoły decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 15. Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
 16. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
 17. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.
 18. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu.
 19. O terminie spotkania zespołu dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia.
 20. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - a) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
 - b) na wniosek rodzica ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista
 21. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

22. Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia zwaną dalej „kartą”. Karty nie zakłada się dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
23. Karta zawiera:
- a) informacje ogólne:
 - imię (imiona) i nazwisko ucznia
 - nazwę przedszkola lub szkoły oraz oznaczenie grupy lub oddziału, do którego uczeń uczęszcza
 - b) informację dotyczącą:
 - orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej- z podaniem numeru i daty wydania orzeczenia lub opinii
 - potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną stwierdzonej w wyniku przeprowadzonych działań pedagogicznych
 - zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne
 - zalecane przez zespół formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - ustalone przez dyrektora przedszkola lub szkoły formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane
 - ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - terminy spotkań zespołu
 - podpisy osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach zespołu
 - c) informację wpisuje do karty dyrektor przedszkola lub szkoły oraz umieszcza datę i podpis
 - d) po każdym spotkaniu zespołu kartę przedstawia się dyrektorowi przedszkola lub szkoły
 - e) kartę dołącza się do dokumentacji badań i czynności uzupełniających, o której mowa w przepisach w sprawie sposobu prowadzenia przez szkołę dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji
 - f) po zakończeniu uczęszczania przez ucznia do przedszkola, po ukończeniu przez ucznia szkoły oraz w przypadku przejścia ucznia do innego przedszkola lub szkoły rodzice ucznia otrzymują oryginał karty; w dokumentacji, pozostaje kopia karty
 - g) za zgodą rodziców ucznia dyrektor przedszkola lub szkoły, do której uczeń uczęszczał, przekazuje kopię karty do szkoły, do której uczeń został przyjęty

KARTA INDYWIDUALNYCH POTRZEB DZIECKA

Nazwisko i imię ucznia:.....

Rozpoznanie wiodące:

Klasa Wychowawca.....

Nauczyciele wspierający.....

- I. Charakterystyka psychologiczno - pedagogiczna ucznia (na podstawie obserwacji i dokumentacji)
Sytuacja dydaktyczna ucznia (osiągane wyniki w nauce, zachowanie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- II. Mocne strony ucznia

.....

.....

.....

.....

- III. Podstawa założenia karty indywidualnych potrzeb dziecka (problemy dydaktyczne, problemy wychowawcze, opinia z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej- data, diagnoza, zalecenia)

.....

.....

.....

.....

- IV. Cele indywidualnego programu

Terapeutyczny

.....

.....

.....

.....

Edukacyjny

X. Raport roczny, podsumowanie postępów (ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej)

ZAŁĄCZNIK NR 17
STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ nr 16 w BYDGOSZCZY

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

XI. Wnioski i propozycje do dalszej pracy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

XII. Terminy spotkań zespołu

.....
.....

XIII. Podpisy osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach

.....
.....
.....
.....
.....
.....