

WARUNKI UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach .
2. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych(Dz. U. z 2010r., Nr 228, poz. 1490).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych .
4. Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie Ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.

I. ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole organizuje i nadzoruje dyrektor, natomiast udzielają jej nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.
2. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie pomocy konkretnemu uczniowi jest wychowawca klasy.
3. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych przepisami prawa.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności
 - b) z niedostosowania społecznego
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - d) ze szczególnych uzdolnień
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej
 - g) z choroby przewlekłej
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:
 - a) rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych
 - b) rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy
 - c) psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Wszelkie działania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły koordynuje wicedyrektor szkoły.
8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają pracujący z uczniem nauczyciele oraz

ZAŁĄCZNIK NR 18
STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ nr 16 w BYDGOSZCZY

- specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli
 - d) przedszkolami, szkołami i placówkami
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
 10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia
 - b) rodziców ucznia
 - c) dyrektora szkoły
 - d) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem
 - e) pielęgniarki lub higienistki
 - f) poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej specjalistycznej
 - g) pomocy nauczyciela
 - h) pracownika socjalnego
 - i) asystenta rodziny
 - j) kuratora sądowego
 11. Poradnia psychologiczno- pedagogiczna na podstawie przeprowadzonych badań wydaje opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się nie wcześniej niż po ukończeniu kl. III i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

II. FORMY UDZIELANEJ POMOCY

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:
 - a) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb
 - b) rozpoznawaniu sposobu uczenia się i stosowaniu metodyki nauczania
 - c) indywidualizacji nauczania na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych
 - d) w dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia
 - b) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych
 - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych, terapii pedagogicznej, gimnastyki korekcyjnej oraz innych zajęć charakterze terapeutycznym
 - d) porad i konsultacji
 - e) warsztatów i zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia oraz planowaniem kariery zawodowej
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

III. ZADANIA DYREKTORA

1. Dyrektor szkoły tworzy zespoły dla:
 - a) uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (załącznik nr 1)

ZAŁĄCZNIK NR 18
STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ nr 16 w BYDGOSZCZY

- b) dzieci z oddziałów przedszkolnych (załącznik nr 1)
- 2. Wyznacza koordynatora dla poszczególnych zespołów, którym może być wychowawca klasy.
- 3. Zatwierdza miejsce i datę posiedzenia zespołu.
- 4. Zaprasza przedstawiciela poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej na spotkanie zespołu (w razie potrzeby).
- 5. Powiadamia pisemnie rodzica o posiedzeniu zespołu lub upoważnia do tego koordynatora Zespołu (załącznik nr 2).
- 6. Dyrektor szkoły na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wymiar godzin zajęć ustala się z uwzględnieniem godzin wynikających z KN lub w uzgodnieniu z organem Prowadzącym.
- 7. Informuje pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą udzielane.
- 8. Monitoruje udzielaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
- 9. Na podstawie oceny dokonanej przez zespół, dyrektor szkoły decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub jej przedłużeniu.
- 10. Po ukończeniu szkoły dyrektor przekazuje rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia oryginał karty. W dokumentacji szkolnej pozostaje kopia karty. Za zgodą rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia dyrektor przekazuje kopię karty do szkoły lub placówki, w której uczeń będzie kontynuował naukę.

IV. ZADANIA KOORDYNATORA

- 1. Do zadań koordynatora należy w szczególności:
 - a) ustalanie terminów spotkań zespołu
 - b) zawiadomienie dyrektora szkoły i wszystkich członków zespołu o terminie spotkania (z tygodniowym wyprzedzeniem)
 - c) zawiadomienie rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia o terminie i miejscu spotkania zespołu w formie pisemnej z tygodniowym wyprzedzeniem (po uzyskaniu upoważnienia od dyrektora)
 - d) prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną
 - e) nawiązywanie kontaktów z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
 - f) zapraszanie na spotkania zespołu innych osób, w szczególności lekarza, psychologa, pedagoga, logopedę lub innego specjalistę na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego lub za jego zgodą
 - g) przygotowywanie pisemnej informacji do rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w jakim poszczególne formy pomocy będą udzielane i przekazywane dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia.
- 2. Koordynator zespołu odpowiada za sprawną pracę zespołu (przebieg posiedzeń, monitorowanie, ewaluacje udzielanej pomocy).

V. ZADANIA ZESPOŁU EKSPERTÓW ds. POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

Zespół ekspertów w szczególności:

- a) dokonuje wstępnej kwalifikacji uczniów, którzy powinni być objęci pomocą psychologiczno - pedagogiczną
- b) przygotowuje narzędzia badawcze
- c) prowadzi badania i działania diagnostyczne uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się
- d) prowadzi zajęcia specjalistyczne: zajęcia korekcyjno- kompensacyjne, socjoterapeutyczne, terapię pedagogiczną, zajęcia logopedyczne
- e) podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające niepowodzeniom edukacyjnym uczniów
- f) współpracuje z rodzicami uczniów
- g) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej

VI. ZADANIA WYCHOWAWCY

Wychowawca klasy organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną konkretnemu uczniowi, zachowując wszystkie procedury:

- a) dokonuje diagnozy uczniów mających trudności edukacyjne oraz uczniów zdolnych
- b) kwalifikuje uczniów do objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną
- c) konsultuje się z Zespołem ekspertów ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej
- d) rozmawia z nauczycielami, przyszłymi realizatorami pomocy psychologiczno- pedagogicznej
- e) przygotowuje stosowne dokumenty wraz z planem bieżącej pracy z uczniem na poszczególnych przedmiotach, wypełniając je przy użyciu technologii komputerowej
- f) wydrukowane dokumenty przedkłada koordynatorowi w celu zatwierdzenia ich przez dyrektora
- g) spotyka się z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu przekazania dokumentów zawierających informację o formach, sposobach, okresie przewidzianym na pomoc konkretnemu uczniowi
- h) zakłada teczkę, w której będzie przechowywał kserokopie tych dokumentów
- i) rzetelnie prowadzi dziennik specjalistyczny, w którym zawarty jest indywidualny program pracy z uczniem
- j) dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej na koniec roku szkolnego

VII. POWOŁANIE ZESPOŁÓW I ICH ZADANIA

- 1. Członkami zespołu dla ucznia mogą być:
 - a) koordynator (wychowawca klasy)
 - b) zastępca koordynatora (zastępcą może zostać wyłącznie osoba, która zna ucznia i prowadziła z nim zajęcia)
 - c) nauczyciele
 - d) inni specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem
 - e) specjalista z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego lub za jego zgodą
 - f) rodzic lub opiekun prawny ucznia
 - g) lekarz lub inny specjalista oraz osoba wskazana przez rodzica bądź opiekuna prawnego (wyłącznie na pisemny wniosek rodzica)

ZAŁĄCZNIK NR 18
STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ nr 16 w BYDGOSZCZY

2. Do zadań zespołu należy planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, a w szczególności:
 - a) opracowanie IPET-u dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
 - b) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej

VIII. INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO - TERAPEUTYCZNY

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w jakim poszczególne formy pomocy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Ustalenia zespołu są uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym opracowanym dla ucznia.
2. Indywidualny Program Edukacyjno -Terapeutyczny zawiera:
 - a) imię (imiona) i nazwisko ucznia
 - b) nazwę szkoły
 - c) klasę oraz wiek ucznia
 - d) rok szkolny
 - e) okres udzielania pomocy
 - f) numer i datę wydania orzeczenia
 - g) cele edukacyjne i terapeutyczne
 - h) zakres dostosowań
 - i) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów
 - j) formy i metody pracy z uczniem
 - k) rodzaj i zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami
 - l) działania wspierające ucznia
 - m) rodzaj i zakres współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia nauczycieli, szkołami specjalnymi i integracyjnymi
 - n) rodzaj i zakres współdziałania z innymi instytucjami
 - o) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w jakim poszczególne formy będą realizowane

IX. OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

1. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
 - a) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej - po zakończeniu jej udzielania
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym - na koniec roku szkolnego.
2. Dokonując oceny, zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem.

ZAŁĄCZNIK NR 18
STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ nr 16 w BYDGOSZCZY

Załącznik nr 1

**Powołanie Zespołu
Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej
przy Zespole Szkół nr 16 w Bydgoszczy**

dla.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach powołuję zespół w składzie:

1. Imię i nazwisko:

2. Imię i nazwisko:

3. Imię i nazwisko:

Koordynatorem zespołu wyznaczam wicedyrektora szkoły:

.....

.....
(data, pieczęć, podpis dyrektora szkoły)

ZAŁĄCZNIK NR 18
STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ nr 16 w BYDGOSZCZY

Załącznik 2

Bydgoszcz, dnia.....

Pan/ Pani

.....

ZAWIADOMIENIE

Dyrektor Zespołu Szkół nr 16 w Bydgoszczy informuje, że w roku szkolnym/
Państwa syn/ córka zostanie objęty w myśl Rozporządzenia Ministra Edukacji Pomocą
Psychologiczno-Pedagogiczną na terenie szkoły.

Wyrażam/nie wyrażam zgody

Podpis rodzica / opiekuna prawnego dziecka