

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, działającym na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.

§ 2

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół nr 16, który na wstępie przedstawia harmonogram spotkania i sprawdza na podstawie listy obecności kworum. Pod jego nieobecność funkcję tę pełni jeden z wicedyrektorów.
2. Uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej jest obowiązkiem każdego nauczyciela. Członkowie rady podpisem na liście obecności dokumentują swój udział w jej pracach.
3. Członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek aktywnego uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach rady.
4. O nieobecności na zebraniu członek Rady pedagogicznej zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego.
5. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Wyjątek stanowią nadzwyczajne zebrania rady pedagogicznej.

ZAŁĄCZNIK NR 1
STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ nr 16 w BYDGOSZCZY

ROZDZIAŁ II
Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 3

1. Rada pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące oraz opiniujące.
2. Rada pedagogiczna, w ramach kompetencji, o których mowa w § 6, ust.1, podejmuje uchwały.

§ 4

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły i placówki wnoszonych przez dyrektora
2. podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
4. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
5. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów

§ 5

Do kompetencji rady pedagogicznej należy opiniowanie:

1. arkusza organizacyjnego szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć w szkole i placówce
2. planu finansowego szkoły
3. wniosków dyrektora o przyznawanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
4. wyboru kandydatów na stanowisko wicedyrektora
5. szkolnego zestawu programów
6. propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

§ 6

1. W szczególnych przypadkach dopuszcza się głosowanie tajne, np. w sprawach personalnych. Przy głosowaniu tajnym Rada wybiera trzyosobową komisję skrutacyjną (przewodniczący i dwóch członków), a przewodniczący Rady przygotowuje karty do głosowania. Rada pedagogiczna wyraża opinię uzgodnioną w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.
2. W razie wstrzymania przez dyrektora szkoły realizacji uchwały rady pedagogicznej, sprawę rozstrzyga organ prowadzący szkołę lub Wydział Oświaty.

ROZDZIAŁ III

Regulamin Rady Pedagogicznej

§ 7

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających ze statutu szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W zebraniach rady mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego:
 - lekarze szkolni, pielęgniarka
 - pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły
 - przedstawiciele rady rodziców
 - przedstawiciele samorządu uczniowskiego
3. Rada obraduje na zebraniach plenarnych, które są organizowane z inicjatywy dyrektora, na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej, na wniosek rady rodziców lub Kuratorium Oświaty.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w I i II semestrze celem zatwierdzenia wyników klasyfikowania i promowania uczniów, podsumowania pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej szkoły oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Rada podejmuje uchwały, które obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
6. Dyrektor szkoły ma prawo zawiesić uchwałę rady, wstrzymując jej wykonanie, o ile jest ona niezgodna z przepisami prawa.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Z odbytych zebrań sporządzony jest protokół w terminie 7 dni od daty zebrania.
8. Rada pedagogiczna powierza na rok szkolny funkcję protokolanta osobie wybranej spośród swoich członków. W przypadku nieobecności protokolanta na zebraniu przewodniczący wyznacza innego nauczyciela do protokołowania posiedzenia.
9. Do protokołowania posiedzeń rady pedagogicznej wykorzystuje się technikę komputerową. Wydrukowane protokoły z posiedzeń są przechowywane w gabinecie dyrektora szkoły (w segregatorze, w plastikowych koszulkach). Strony księgi są numerowane cyframi arabskimi z zachowaniem numeracji ciągłej.
10. Protokoły z jednego roku szkolnego tworzą księgę protokołów. Księgę protokołów opatruje się klauzulą: „Księga protokołów posiedzeń rady pedagogicznej Zespołu Szkół nr 16 odbytych w roku szkolnym/..... Księga zawiera stron”.
11. Protokół z obrad rady pedagogicznej zawiera zwięzłe opisanie wystąpień, uchwał, wniosków. Do protokołu mogą być dołączone załączniki (w formie papierowej lub na nośnikach elektronicznych).
12. Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej powinien zawierać:
 - a) datę posiedzenia
 - b) listę obecności członków rady
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (kworum)
 - d) listę osób zaproszonych, jeśli taka sytuacja miała miejsce
 - e) porządek obrad

- f) przedstawienie, w sposób zwięzły, informacji odnoszących się do poszczególnych punktów porządku obrad posiedzenia
13. Członkowie rady są zobowiązani do zapoznania się z treścią protokołu na następnym posiedzeniu i zatwierdzają go przez głosowanie.
 14. Każdy z członków rady ma prawo zgłaszania przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
 15. Dopuszcza się dokonywanie poprawek w tekście protokołu.
 16. Skreśleń i poprawek w protokole należy tak dokonywać, aby wyrazy skreślone i poprawione były czytelne. Skreślenia i poprawki w protokole powinny być naniesione przed jego podpisaniem. Korekta musi być potwierdzona przez przewodniczącego lub protokolanta własnoręcznym podpisem. (KPA art. 71)
 17. Protokół z zebrania rady pedagogicznej podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

§ 8

1. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na jej posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

Podstawowe zadania Rady Pedagogicznej:

1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Przygotowanie statutu szkoły.
3. Dokonywanie analizy i oceny stanu nauczania, wychowania i opieki.
4. Przeprowadzanie analizy i oceny organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.
5. Organizowanie wewnętrznego samokształcenia - praca w stałych zespołach przedmiotowych pod kierunkiem przewodniczących, powołanych przez przewodniczącego rady pedagogicznej. Zespoły przedmiotowe informują radę o wynikach swojej pracy, formułują wnioski do dalszej pracy.
6. Upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego.
7. Współpraca z Radą Rodziców, z rodzicami i opiekunami uczniów.
8. Występowanie z wnioskami do Kuratora Oświaty o odwołanie z funkcji dyrektora.
9. Występowanie z wnioskiem do dyrektora o odwołanie z funkcji wicedyrektora.

ROZDZIAŁ IV
Zadania przewodniczącego i członków Rady Pedagogicznej

§ 10

Do obowiązków przewodniczącego Rady Pedagogicznej należy:

1. Zwoływanie zebrań rady w czasie pozalekcyjnym, ich przygotowanie i prowadzenie.
2. Dyrektor może upoważnić innego członka rady do zwołania i prowadzenia zebrania według określonego porządku obrad.
3. Przewodniczący rady pedagogicznej może zlecić członkom rady lub innym pracownikom szkoły przygotowanie materiałów na posiedzenie rady.
4. Dyrektor może powołać zespoły przedmiotowe lub tematyczne pracujące cały rok szkolny oraz zespoły problemowe do przygotowania określonych zadań.
5. Zawiadamianie wszystkich członków rady pedagogicznej o terminie i porządku zebrania przynajmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
6. Zapoznanie członków rady z aktualnymi przepisami.
7. Analizowanie stopnia realizacji uchwał rady pedagogicznej.
8. Dbanie o autorytet rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela.

§ 11

Do obowiązków członka rady należy:

1. Przestrzeganie postanowień prawa szkolnego oraz zarządzeń dyrektora szkoły.
2. Realizowanie uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
3. Składanie w czasie zebrań sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
4. Czynne uczestnictwo we wszystkich zebraniach, a w razie niemożliwości wzięcia udziału wcześniejszego zwolnienia się u przewodniczącego.
5. Uczestnictwo w pracach komisji, do których został powołany.
6. Systematyczne doskonalenie zawodowe w ramach samokształcenia.
7. Współtworzenie atmosfery zgodnego współdziałania wszystkich członków rady, atmosfery życzliwości i koleżeństwa.
8. Nieujawnianie spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

ROZDZIAŁ V
Postanowienia końcowe

§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły, po uprzednim uchwaleniu go na plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej.
2. Dotychczasowe ustalenia dotyczące problematyki niniejszego regulaminu tracą ważność.

Regulamin zatwierdzono na posiedzeniu rady pedagogicznej
w dniu 14.09.2022r.