

REGULAMIN PRACY ŚWIELLICY
Zespołu Szkół nr 16 w Bydgoszczy

I. Założenia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych.
2. Świetlica prowadzi działalność na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. Z 2001r., Nr 61, poz. 624, z póź. zm.)
3. Świetlica prowadzona przez szkołę jest placówką przeznaczoną dla dzieci: - (uczniów klas 1- 3 szkoły podstawowej), których rodzice pracują zawodowo, - zamieszkujących poza rejonem szkoły
1. - wymagających zapewnienia im opieki w szkole z innych powodów (za zgodą dyrektora na pisemny wniosek rodzica)
4. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć lekcyjnych szkoły. Czas pracy świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole ustala dyrektor szkoły.

II. Cele i zadania świetlicy szkolnej

1. Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - wyrabianie nawyku samodzielnej pracy umysłowej,
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków,
 - kształtowanie nawyków życia codziennego,
 - współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.

III. Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów:
 - klas I-III, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych,
 - dzieci z „zerówki” w wyjątkowych sytuacjach losowych, za zgodą dyrektora szkoły na pisemny wniosek rodzica
 - klas IV-VIII – w sytuacjach losowych, indywidualnych, w zależności od potrzeb,
 - zwolnionych z lekcji religii,
 - skierowanych przez pedagoga lub wychowawcę klasy,
 - oczekujących na obiad,
 - oczekujących na terenie szkoły na planowane zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne dłużej niż 10 minut.
2. Zajęcia skupiają się wokół tygodniowych ośrodków tematycznych wynikających z rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
3. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności wychowanków do bieżących warunków

- organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
4. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych pomieszczeniach znajdujących się w szkole.
 5. Świetlica jest czynna w godzinach 7.00 - 17.00. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do faktycznych potrzeb wychowanków i rodziców.
 6. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych i zespołach zainteresowań.
 7. Każdemu wychowawcy świetlicy przydzielona jest grupa licząca nie więcej niż 25 dzieci.
 8. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej, przed lub po lekcjach. Za dzieci pozostawione bez opieki w szkole przed rozpoczęciem pracy świetlicy odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice/opiekunowie prawni.
 9. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w Karcie zgłoszenia (załącznik nr 1).
 10. Odbiór dzieci poniżej 7 r. życia jest możliwy wyłącznie przez rodziców, bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione na piśmie.
 11. Uczniowie klas I-III samodzielnie wracający do domu, muszą posiadać pisemną zgodę od rodzica/opiekuna, jeśli jej nie posiadają, nie mogą być zwolnieni ze świetlicy na podstawie telefonu od rodziców/opiekunów.
 12. Prośby dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczone orzeczeniem sądowym.
 13. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
 14. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości w chwili, gdy jest to osoba nieznana nauczycielowi. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami/opiekunami.
 15. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem/opiekunem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica/opiekuna. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka podpisując się pod nim czytelnie.
 16. Wychowawca świetlicy odnotowuje czas pobytu dziecka na liście obecności uczestników świetlicy w danym dniu.
 17. Jeżeli dziecko musi pozostać w świetlicy, a nie jest do niej zapisane, osoba pozostawiająca dziecko, ma obowiązek przekazać wychowawcom świetlicy numery telefonu do rodziców/opiekunów.
 18. W przypadku, kiedy rodzice z przyczyn od siebie niezależnych, nie zdążą do godziny 17:00 odebrać dziecka, mają obowiązek poinformować o swoim spóźnieniu wychowawcę świetlicy pod numerem telefonu: (52) 3277-794.
 19. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania swojego dziecka po skończonych przez nie zajęciach. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy przez osoby do tego upoważnione wychowawca świetlicy:
 - a) niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu ustalenia kiedy dziecko zostanie odebrane ze świetlicy
 - b) zapewnia uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców/prawnych opiekunów lub ustala inne rozwiązanie problemu.

- c) po wyczerpaniu wszystkich możliwości kontaktu z rodzicami zawiadamia patrol policji.
20. W świetlicy szkolnej obowiązują wszystkie Regulaminy zachowania i przebywania uczniów na terenie szkoły, a co się z tym wiąże takie same normy zachowania jak w szkole. Rodzice są na bieżąco informowani o zachowaniu dziecka w świetlicy.
21. Rodzice (opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko.

IV. Opieka w świetlicy szkolnej

1. Wychowawca bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu zgłoszenia się dziecka do świetlicy i potwierdzenia swego przybycia na liście obecności,
2. Wychowawcy świetlicy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci,
3. Wychowawcy stale przebywają z dziećmi i reagują na ich potrzeby,
4. Ramowy rozkład dnia określa szczegółowo czynności i zajęcia dzieci w czasie ich pobytu w świetlicy szkolnej.
5. **Z dniem 8.10.2019 r. wprowadzony zostaje nowy punkt do regulaminu bezpieczeństwa świetlicy. Każdy organizator zajęć pozalekcyjnych zobowiązany jest dostarczyć tygodniowy plan zajęć dzieci, uwzględniając przy tym czas ich rozpoczęcia oraz zakończenia, imię i nazwisko dzieci uczęszczających oraz jego klasę. Nowe zasady mają na celu zwiększenie bezpieczeństwa dzieci i poprawę organizacji pracy świetlicy.**

V. Wychowawcy świetlicy:

1. Wychowawcy współpracują z pedagogiem szkolnym i wychowawcami klas w ramach zespołu wsparcia wychowawczego,
2. Wychowawcy mają obowiązek informować wychowawcę klasowego lub pedagoga szkolnego o niewłaściwym zachowaniu uczniów w świetlicy i stołówce podczas obiadu,
3. Wychowawcy mają obowiązek zawiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy osobiście lub poprzez wpis do dziennika elektronicznego,
4. Jeżeli dziecko ulegnie wypadkowi, wychowawca niezwłocznie zobowiązany jest podjąć następujące działania:
 - zawiadomienie pielęgniarki szkolnej (pogotowia ratunkowego w uzasadnionych przypadkach)
 - zawiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o wypadku i stanie zdrowia wychowanka.
 - poinformowanie o wypadku dyrektora szkoły

VI. Prawa i obowiązki wychowanków:

1. Wychowankowie w świetlicy mają prawo do:
 - opieki wychowawczej,
 - bezpiecznych warunków pobytu w świetlicy,
 - wypoczynku,
 - rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów w czasie zajęć świetlicowych,
 - swobody w wyrażaniu myśli i przekonań – jeżeli nie naruszają dóbr i godności innych osób,
 - uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - korzystania z wyposażenia świetlicy, udziału w zajęciach, konkursach i imprezach

organizowanych w świetlicy.

2. Wychowankowie świetlicy mają obowiązek:

- zgłaszać wychowawcy każde wyjście poza teren świetlicy, wychowawca nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które samowolnie opuściło świetlicę lub nie dotarło do niej np. po skończonych lekcjach,
- aktywnie uczestniczyć w zajęciach proponowanych przez wychowawców,
- wykazywać postawę akceptacji i życzliwości wobec innych dzieci,
- odnosić się z szacunkiem do kolegów, wychowawców i innych pracowników szkoły,
- dbać o bezpieczeństwo własne i innych,
- wykazywać troskę o wspólne dobro,
- utrzymywać porządek w swoim otoczeniu,
- przestrzegać regulaminu świetlicy i ogólnie obowiązujących norm.

VII. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia przez ucznia świetlicy

1. W przypadku samowolnego opuszczenia budynku/terenu szkoły przez ucznia zapisanego do świetlicy, którego obecność została odnotowana w dzienniku, nauczyciel natychmiast podejmuje poszukiwania na terenie budynku, boiska, placów zabaw oraz najbliższego otoczenia szkoły.
2. W przypadku odnalezienia ucznia, nauczyciel informuje rodziców/ opiekunów prawnych dziecka: telefonicznie lub przy odbiorze (tego samego dnia). Ucieczka zostaje zgłoszona wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową. Wychowawca klasy uwzględnia ucieczkę przy semestralnej i/lub rocznej ocenie zachowania ucznia.
3. W przypadku nie odnalezienia ucznia, zostają powiadomieni rodzice/ opiekunowie prawni, policja, dyrektor szkoły, wychowawca klasy, pedagog szkolny. Dalsze działania przejmują i koordynują policja.
4. Po zdarzeniu, jakim jest ucieczka ucznia ze świetlicy szkolnej, wychowawca ucznia wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych i przeprowadza z nimi w obecności ucznia rozmowę w celu ustalenia przyczyn ucieczki, przekazania informacji o konsekwencjach takiego postępowania (wg zapisów zawartych w statucie szkoły).
5. W przypadku ponownego opuszczenia przez ucznia świetlicy szkolnej, wychowawca organizuje spotkanie rodziców/opiekunów prawnych i ucznia z pedagogiem szkolnym. Uczeń zostaje objęty opieką specjalistyczną.

VIII. Współpraca z rodzicami

1. W świetlicy współdziałają z rodzicami swoich podopiecznych,
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie przez rodzica lub prawnego opiekuna wypełnionej i podpisanej karty zgłoszenia,
3. Rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest szczegółowo określić sposób opuszczania świetlicy przez dziecko, ze wskazaniem osób upoważnionych do jego odbioru, 4. Rodzic lub prawny opiekun może wyrazić pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu, w tym przypadku odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni,
4. Za szkody wyrządzone przez dziecko na terenie szkoły odpowiedzialność ponoszą rodzice lub

prawni opiekunowie,

5. Osoba odbierająca wychowanka jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy,
6. W przypadku doraźnej zmiany czasu przebywania dziecka w świetlicy rodzic lub prawny opiekun jest zobowiązany osobiście lub pisemnie powiadomić o tym fakcie pracowników świetlicy,
7. Rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem świetlicy i pisemnie potwierdzić jego akceptację

IX. Zasady rekrutacji do świetlicy

1. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie Karty zgłoszenia, którą wypełniają rodzice/prawni opiekunowie dziecka.
2. Ze względu na dużą liczbę chętnych, zapisy do świetlicy prowadzone są ściśle w oparciu o zasady rekrutacji zawarte w niniejszym Regulaminie.
3. O miejsce w świetlicy mogą ubiegać się rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do klas 1-3 oraz zerówki
4. Pierwszeństwo mają dzieci przyjęte do klas 1.
5. Aby zgłosić dziecko do świetlicy, jego rodzic/prawny opiekun pobiera i składa wypełnioną "Kartę Zapisu" dziecka do świetlicy szkolnej.
6. Na integralną część Karty zgłoszenia składają się: Karta zapisu wraz z zaświadczeniem o zatrudnieniu.
7. Kryteria przyjmowania dzieci do świetlicy na pobyt stały:
 - a) oboje rodzice/opiekunowie pracujący (pieczętka zakładu pracy)
 - b) rodzice/opiekunowie samotnie wychowujący dzieci
 - c) dzieci z rodzin wielodzietnych.
8. Kwalifikację i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: wicedyrektor szkoły, wychowawcy świetlicy oraz pedagog szkolny.
9. Istnieje możliwość zapisania dziecka (wyłącznie z klas 1-3) do świetlicy szkolnej na „doraźne” przebywanie w świetlicy. Należy ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy oraz wypełnić kartę zapisu z dopiskiem „DORAŻNE”,
10. Rodzice/ opiekunowie prawni zapisując dziecko do świetlicy szkolnej wyrażają lub nie wyrażają zgody na umieszczanie wizerunku swojego dziecka na stronie internetowej szkoły oraz gablocie szkolnej.

X. Współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi

Kontakt z rodzicami polega na bezpośrednich rozmowach, korespondencji z rodzicami poprzez e-dziennik oraz rozmowach telefonicznych.

XI. Bezpieczeństwo w świetlicy

1. Każdy uczestnik świetlicy przestrzega Regulaminu świetlicy.
2. Po zakończeniu lekcji dziecko samodzielnie zgłasza się do świetlicy.
3. Po przyjeździe do świetlicy /zarówno przed, jak i po lekcjach/ dziecko zgłasza swoje przybycie, podaje imię, nazwisko, klasę, aby wychowawca mógł zaznaczyć obecność na liście.

4. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za zgodą wychowawcy.
5. Uczeń opuszcza świetlicę zgodnie z zapisem w karcie.
6. W razie konieczności samodzielnego i wcześniejszego opuszczenia świetlicy przez dziecko, rodzic/opiekun prawny/ zobowiązany jest poinformować o tym wychowawców świetlicy osobiście lub dostarczyć pisemne powiadomienie. Uczniowie, którzy oczekują na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, samodzielnie opuszczają świetlicę tylko za zgodą wyrażoną na piśmie przez rodziców.
7. **Dziecka nie mogą odebrać ze świetlicy osoby nieupoważnione!**
8. W godzinach obiadowych dzieci wychodzą do stołówki z wychowawcą, jedzą obiad o godzinach ustalonych przez dyrekcję szkoły.
9. Dzieci w okresie jesienno - zimowym wychodzą na boisko ubrane stosownie do warunków pogodowych.
10. Wychowankowie świetlicy zobowiązani są do poszanowania sprzętu świetlicowego.
11. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez dzieci w świetlicy.
12. Rodzice /opiekunowie prawni/ oraz osoby upoważnione zobowiązani są do odbioru dziecka do godziny 17.00.

XII. Procedury podczas pandemii covid – 19 i zagrożeń epidemicznych.

1. Do świetlicy mogą być przyprowadzane tylko dzieci bez objawów chorobowych i bez obniżonej odporności immunologicznej.
2. Zabrania się przyprowadzania dziecka, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
3. W przypadku stwierdzenia u dzieci jakichkolwiek objawów chorobowych, zostaną one umieszczone w oddzielnym pomieszczeniu (Izolatce), a rodzice dziecka zostaną wezwani do ich natychmiastowego odbioru.
4. Dzieci są przyprowadzane oraz odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe. Dzieci należy odbierać przy drzwiach wejściowych do świetlicy w maksymalnie krótkim czasie, aby uniknąć dłuższego przebywania w pomieszczeniach wspólnych. Rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko ze świetlicy do godziny 15:00 wchodząc przez szatnię, po godzinie 15:00 wejściem głównym szkoły.
5. Podczas przemieszczania się w ciągach komunikacyjnych na terenie szkoły obowiązuje noszenie maseczek.
6. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk – przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Aby uczniowie mogli bezpiecznie korzystać z szatni świetlicowej, wprowadza się sektory przechowywania odzieży dla poszczególnych oddziałów klasowych.
8. Zabrania się przynoszenia do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne i jedzenie, którymi nie wymieniają się i nie dzielą z innymi uczniami.
9. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo dezynfekować.
10. Zajęcia organizuje się i koordynuje tak, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (1,5m). W miarę możliwości organizuje się zajęcia na świeżym powietrzu.
11. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali, co najmniej 1 raz na godzinę.

12. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
13. Dzieci przybywające do świetlicy siadają przy stolikach **wyłącznie** z dziećmi ze swojej klasy. W trakcie pobytu w świetlicy dzieci nie mieszają się ze sobą.

XIII. Dokumentacja świetlicy

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Karta zapisu dziecka do świetlicy
2. Regulamin świetlicy szkolnej,
3. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej zatwierdzony przez Dyrektora szkoły na początku roku szkolnego,
4. Ramowy rozkład dnia,
5. e-Dziennik zajęć,
6. Semestralne i roczne sprawozdanie z działalności pracy w świetlicy szkolnej,
7. **Listy dzieci uczęszczających na zajęcia pozalekcyjne udostępnione przez organizatora zajęć dodatkowych.**

Regulamin został zatwierdzony
w dniu 31.08.2022r.

ZAŁĄCZNIK NR 7

STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ nr 16 w BYDGOSZCZY

.....
(Miejscowość, data)

.....
.....
.....
.....
(Dane rodziców/opiekunów prawnych)

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Oświadczam, że obecnie:*

- ☐ jestem zatrudniony (świadczę pracę)
☐ prowadzę własną działalność gospodarczą/gospodarstwo rolne
☐ nie pracuję

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
Podpis ojca/prawnego opiekuna

- ☐ jestem zatrudniony (świadczę pracę)
☐ prowadzę własną działalność gospodarczą/gospodarstwo rolne
☐ nie pracuję

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
Podpis ojca/prawnego opiekuna

* Wpisać znak X w odpowiedniej kratce

Imię i nazwisko: matka:..... ojciec:.....

Adresy: matka :..... ojciec:.....

Telefony: matka :..... ojciec:.....

ZAŁĄCZNIK NR 7

STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ nr 16 w BYDGOSZCZY

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ na rok szkolny /

Proszę o przyjęcie na zajęcia świetlicowe w Szkole Podstawowej nr 16 im. Mariana Turwida z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

ucznia klasy urodzonego

Proszę, aby dziecko przebywało w świetlicy w dniach i godzinach (należy wypełnić dopiero po otrzymaniu planu lekcji):

PONIEDZIAŁEK	od godz.	do godz.
WTOREK	od godz.	do godz.
ŚRODA	od godz.	do godz.
CZWARTEK	od godz.	do godz.
PIĄTEK	od godz.	do godz.

Dziecko będzie wracać do domu wpisać znak x w odpowiedniej kratce

☐
☐

samodzielnie,

pod opieką osób wskazanych w upoważnieniu

Biorę na siebie całkowitą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez osobę wskazaną w upoważnieniu, bądź samodzielnego powrotu do domu lub na dodatkowe zajęcia pozaszkolne.

INFORMUJEMY:

- Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku od godziny 7.00 do 17.00.
- Dziecko może opuścić świetlicę wcześniej samodzielnie tylko po okazaniu wychowawcy pisemnej zgody rodziców.
- Wychowawca nie jest odpowiedzialny za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
- W świetlicy obowiązuje obuwie zmienne.

Rodzice / opiekunowie zobowiązani są do odebrania dzieci ze świetlicy do godziny zadeklarowanej w karcie zgłoszeniowej – nie później, niż do godziny 17:00. W przypadku powtarzających się spóźnień, wychowawca świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły może wykreślić ucznia ze składu wychowanków świetlicy.

Przyjmuję do wiadomości powyższe uwagi i zobowiązuję się stosować do powyższych zapisów.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem świetlicy.

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego	Data:	Czytelny podpis:
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego	Data:	Czytelny podpis:

ZAŁĄCZNIK NR 7
STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ nr 16 w BYDGOSZCZY

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Szkoły Podstawowej nr 16 im. Mariana Turwida z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy

1. Odbiór dziecka przez osoby pełnoletnie

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	telefon
1			
2			
3			
4			
5			
6			

2. Odbiór dziecka przez rodzeństwo, które ukończyło 10 lat

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	telefon
1			
2			

*Upoważnienie jest ważne do odwołania. Zmiana osoby upoważnionej następuje poprzez złożenie nowego oświadczenia w formie pisemnej.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej upoważnione przeze mnie osoby. Jednocześnie oświadczam, że osoby wskazane w upoważnieniu zostały zapoznane z treścią załączonej klauzuli informacyjnej z art. 14 RODO.

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w projektach edukacyjnych realizowanych przez świetlicę szkolną oraz na publikowanie wizerunku dziecka na potrzeby świetlicy.

Lp.	imię i nazwisko	data	czytelny podpis
1			
2			

Obowiązek informacyjny – dla osób trzecich, od których dane nie są zbierane

Zgodnie z art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 16 im. Mariana Turwida z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy, ul. Koronowska 74, 85 - 405 Bydgoszcz.
- W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Szkoła Podstawowa nr 16 im. Mariana Turwida z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy, ul. Koronowska 74, 85 - 405 Bydgoszcz.
- Celem przetwarzania danych Pani / Pana jest odbiór wychowanka z placówki oświatowej zgodnie z nadanym upoważnieniem przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka na podstawie art. 102 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).
- Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego.
- Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz placówki oświatowej.
- Pani / Pana dane osobowe zostaną usunięte po zakończeniu nauki wychowanka w placówce oświatowej.
- W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - dostępu do swoich danych osobowych;
 - poprawiania swoich danych osobowych;
 - wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania, potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - Pani/Pana dane osobowe pochodzą z od rodzica lub prawnego opiekuna dziecka, który wskazał Państwa w upoważnieniu do odbioru wychowanka z placówki oświatowej.
- Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.