

REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA
w Zespole Szkół nr 16 w Bydgoszczy

I. REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ:

1. Sala gimnastyczna jest miejscem przeznaczonym wyłącznie do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego lub innych zajęć sportowych.
2. Wszystkich ćwiczących obowiązuje strój gimnastyczny oraz obuwie sportowe. Wymóg posiadania obuwia sportowego dotyczy także osób zwolnionych z ćwiczeń.
3. W sali gimnastycznej uczniowie mogą przebywać w obecności prowadzącego zajęcia nauczyciela, instruktora, trenera lub innych upoważnionych osób.
4. Ćwiczący może opuścić salę gimnastyczną tylko za wiedzą prowadzącego zajęcia.
5. Korzystający z sali gimnastycznej są odpowiedzialni za porządek oraz poszanowanie sprzętu sportowego.
6. Sprzęt do ćwiczeń należy rozstawiać oraz składać tylko i wyłącznie w obecności prowadzącego zajęcia. Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy natychmiast zgłosić prowadzącemu zajęcia.
7. Ze sprzętu należy korzystać zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją.
8. Każdy wypadek, kontuzję, skaleczenie lub nagłe pogorszenie samopoczucia osoby ćwiczącej, mające miejsce podczas zajęć, należy natychmiast zgłaszać prowadzącemu zajęcia.
9. Dyrekcja szkoły i prowadzący zajęcia nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w szatni lub w sali gimnastycznej przedmioty wartościowe.

Regulamin został zatwierdzony
w dniu 14.09.2022r.

II. REGULAMIN PRACOWNI INFORMATYCZNEJ I INSTRUKCJA OBSŁUGI STANOWISKA KOMPUTEROWEGO:

1. Ogólne przepisy BHP:
 - a) Użytkownik jest zobowiązany do poszanowania sprzętu, oprogramowania oraz pracy własnej i kolegów
 - b) uczeń zajmuje stałe miejsce przy komputerze
 - c) wszystkie uszkodzenia, zaniedbania i zniszczenia zauważone na własnym stanowisku i w pracowni należy zgłaszać nauczycielowi.
 - e) pracą pracowni kieruje nauczyciel
2. Przed rozpoczęciem zajęć należy:
 - a) sprawdzić kompletność wyposażenia stanowiska
 - b) sprawdzić ustawienie komputera i przygotować sprzęt pomocniczy
 - c) otrzymać zgodę nauczyciela na włączenia komputera
3. Po zakończeniu pracy należy:
 - a) uzyskać zgodę nauczyciela na zakończenie zajęć
 - b) wyłączyć komputer i inne urządzenia
4. W pracowni nie wolno:
 - a) spożywać posiłków i pić napojów
 - b) samowolnie naprawiać sprzętu komputerowego i innych urządzeń elektrycznych
 - c) wносить materiałów magnetycznych
 - d) uruchamiać własnego oprogramowania
 - e) samodzielnie, niezgodnie z treścią zajęć, działać na sprzęcie i oprogramowaniu

ŻADEN UCZEŃ NIE MOŻE ZAJMOWAĆ MIEJSCA PRZY SERWERZE (komputer nauczyciela), CHYBA, ŻE ZA ZGODĄ I ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA.

REGULAMIN OBOWIĄZUJE UCZNIÓW I NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA W PRACOWNI KOMPUTEROWEJ.

Regulamin został zatwierdzony
w dniu 14.09.2022r.

III. REGULAMIN PRACOWNI FIZYCZNO – CHEMICZNEJ:

1. Przebywanie w pracowni fizyczno-chemicznej dozwolone jest tylko w obecności nauczyciela.
2. Wstęp do pomieszczeń z pomocami naukowymi i odczynnikami chemicznymi jest bezwzględnie wzbroniony.
3. Po wejściu do pracowni uczeń powinien natychmiast zająć swoje stałe miejsce.
4. Korzystanie z wszelkich urządzeń instalacyjnych dozwolone jest tylko za zgodą nauczyciela.
5. W czasie wykonywania doświadczeń uczniowie zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
 - a) wszelkie doświadczenia mogą być wykonywane tylko za zgodą nauczyciela
 - b) doświadczenie wymagające montażu odpowiedniego zestawu, może być wykonywane dopiero po sprawdzeniu zestawu przez nauczyciela
 - c) doświadczenia, w których mamy do czynienia z wydzielaniem substancji trujących wykonywać należy tylko pod dygestorium (wyciągiem)
 - d) w czasie wykonywania jakichkolwiek doświadczeń należy rygorystycznie przestrzegać wszystkich uwag i wskazówek nauczyciela dotyczących jego wykonania
6. Należy przestrzegać porządku przy pracy, a odpadki wylewać lub usuwać do odpowiednich naczyń, nie zaś do zlewu ogólnego.
7. Po wykonaniu doświadczeń należy starannie wymyć naczynia i razem z wszelkimi używanymi pomocami naukowymi położyć na właściwym miejscu.
8. Wszelkie skaleczenia, oparzenia lub inne nieszczęśliwe wypadki należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi.
9. Zabrania się użytkowania uszkodzonych naczyń laboratoryjnych oraz posługiwania się nieobtopionymi rurkami i pręcikami.
10. W pracowni należy zachowywać się spokojnie, a w czasie wykonywania doświadczeń można porozumiewać się ze sobą półgłosem.
11. Przed opuszczeniem pracowni należy uporządkować swoje miejsce, a dyżurni zobowiązani są sprawdzić czy krany od gazu i wody są zamknięte.
12. Zabieranie ze sobą jakichkolwiek odczynników i innych pomocy naukowych jest surowo zabronione.
13. W pracowni fizyczno-chemicznej nie wolno spożywać żadnych posiłków ani pić napojów.
14. Po wykonaniu doświadczeń należy starannie umyć ręce.

Regulamin został zatwierdzony
w dniu 14.09.2022r.

IV. REGULAMIN PRACOWNI TECHNICZNEJ:

Pracownia techniczna jest szczególnym typem pracowni szkolnej, w której uczniowie nabywają umiejętności posługiwania się narzędziami pracy i obsługiwanie prostych urządzeń mechanicznych — poznając w ten sposób podstawy różnorodnych form pracy i wytwórczości ludzkiej.

W trosce o bezpieczeństwo uczniów i prawidłowe funkcjonowanie pracowni ustala się następujący regulamin pracowni:

I. ŁAD I PORZĄDEK:

1. Każdy uczeń posiada wyznaczone na stałe lub doraźnie miejsce pracy, którego bez polecenia albo zgody nauczyciela zmienić nie wolno.
2. Za ład i porządek na stanowiskach pracy odpowiedzialni są pracujący przy nim uczniowie. Po skończonych zajęciach stanowisko pracy musi być dokładnie przez nich uprzątnięte.
3. Za ład i porządek całej pracowni odpowiedzialni są dyżurni.
4. Dyżurnych wyznacza nauczyciel.

II. KORZYSTANIE Z URZĄDZEŃ PRACOWNI

1. Uczeń pracuje zgodnie z przepisami BHP.
2. Korzystanie z urządzeń mechanicznych pracowni dozwolone jest tylko za zgodą i pod nadzorem nauczyciela.
3. Każde nowe narzędzie może być użyte po uprzednim instruktażu nauczyciela.
4. Narzędzia wydają i zbierają dyżurni.
5. Uczeń, z chwilą otrzymania narzędzia, jest za nie odpowiedzialny, a za zniszczenie lub częściowe uszkodzenie wynikające z niewłaściwego użytkowania ponosi odpowiedzialność materialną.

Regulamin został zatwierdzony
w dniu 14.09.2022r.

V. REGULAMIN SZATNI SZKOLNEJ:

1. Szatnia szkolna jest czynna w godzinach od 7.00 do 17.00.
2. Uczniowie pozostawiają okrycia wierzchnie w wyznaczonych boksach przed zajęciami i odbierają je po ich zakończeniu.
3. Na wieszakach zawieszamy tylko okrycie wierzchnie (rękawiczki, szale, czapki, wartościową odzież i telefony chowamy w szafkach).
4. Uczniowie opuszczają szatnię zaraz po przebraniu się.
5. W szatni nie pozostawiamy rzeczy wartościowych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich pozostawienie.
6. Uczniowie nie mogą przebywać na terenie szatni w czasie przerwy, chyba, że w uzasadnionej sytuacji.
7. W szatni nie wolno spożywać posiłków i napojów.
8. Uczniowie pozostawiający w szatni buty zobowiązani są do schowania ich w szafce.
9. Jeśli uczeń zostanie zwolniony z lekcji przez rodzica należy stosowne zwolnienie okazać pracownikowi szatni w celu odnotowania w księdze wyjść. Dopiero wtedy uczeń będzie mógł opuścić teren szkoły.
10. Uczniowie samowolnie opuszczający teren szkoły w czasie zajęć zostaną odnotowani w księdze wyjść i pociągnięci do odpowiedzialności zgodnie ze statutem szkoły.
11. Każdy uczeń posiada własny kluczyk do szafki, a zapasowy znajduje się u osoby odpowiedzialnej za szatnię.
12. W razie zgubienia klucza rodzic ucznia zobowiązany jest do pobrania oryginału i dorobienia nowego na koszt własny. Zwrot oryginału musi nastąpić w ciągu 7 dni od daty pobrania.
13. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci klas I, II i III przebywają wyłącznie na terenie szatni w wyznaczonym boksie.
14. W przypadku zauważenia dewastacji mienia uczeń zobowiązany jest do zgłoszenia tego osobie nadzorującej.
15. W przypadku osób niepotrzebnie przebywających w szatni, bądź dopuszczających się dewastacji mienia zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

Regulamin został zatwierdzony
w dniu 14.09.2022r.

VI. REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPLEKSU BOISK SPORTOWYCH

„MOJE BOISKO – ORLIK 2012” PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 16 W BYDGOSZCZY

1. Regulamin określa zasady korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje boisko – Orlik 2012”. Wejście na obiekt jest równoznaczne z przyjęciem i przestrzeganiem regulaminu.
2. Administratorem kompleksu sportowego „Moje boisko - Orlik 2012” jest dyrektor Zespołu Szkół nr 16 w Bydgoszczy. Przedstawicielem administratora na terenie obiektu jest wyznaczony opiekun, zwany animatorem.
3. Kompleks sportowy obejmuje boisko do piłki nożnej, boisko wielofunkcyjne oraz zaplecze sanitarno – szatniowe.
4. Obiekt jest ogólnodostępny, a korzystanie z niego jest bezpłatne.
5. Istnieje możliwość wcześniejszej rezerwacji boiska. Rezerwacja wymaga potwierdzenia przez animatora.
6. Nie ma możliwości stałej rezerwacji boiska.
7. Boiska są czynne przez cały tydzień w ustalonych godzinach:
 - a) boiska są dostępne na zajęcia szkolne dla uczniów Zespołu Szkół nr 16 w okresie roku szkolnego od poniedziałku do piątku, od godz. 8.00 do 16.00. Ćwiczący korzystają z boiska na odpowiedzialność nauczyciela - opiekuna grupy
 - b) boiska są dostępne dla pozostałych chętnych osób:
 - od poniedziałku do piątku godz. 16 – 20
 - sobota, niedziela godz. 10 – 20
8. Osoby korzystające z kompleksu boisk sportowych „Moje boisko - Orlik 2012” obowiązane są do wpisywania się do rejestru użytkowników prowadzonego przez animatora.
9. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia sportowego:
 - a) boisko piłkarskie – obowiązuje zakaz używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach (w tym również lanki). Dopuszcza się obuwie z małymi korkami (szutry/śniegówki/turfy) z tworzywa sztucznego (wyłącznie na płycie boiska!)
 - b) boisko wielofunkcyjne - obowiązuje obuwie sportowe o miękkiej, czystej i płaskiej podeszwie
10. Podstawowe obowiązki użytkownika:
 - a) przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu, przepisów ppoż. i bhp
 - b) stosowanie się do poleceń animatora (opiekuna - trenera prowadzącego zajęcia)
 - c) korzystanie z obiektu i jego urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem
 - d) dokonanie wpisu w rejestrze użytkowników
 - e) niezwłoczne informowanie animatora (opiekuna) o wszelkich uszkodzeniach urządzeń, kontuzjach i innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo
11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem zabrania się:
 - a) wprowadzania (wnoszenia) i użytkowania sprzętu niezwiązanego z przeznaczeniem boisk (np. roweru, motoroweru, deskorolki, rolek)
 - b) korzystania z boiska dzieciom do lat 7 bez opieki
 - c) przebywania na terenie boiska osobom poniżej 15 roku życia po zmroku (z wyjątkiem zorganizowanych grup sportowych)
 - d) niszczenia urządzeń sportowych i boisk

- e) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe
 - f) palenia tytoniu i spożywania alkoholu oraz innych używek
 - g) zaśmiecania obiektu
 - h) przeszkadzania w zajęciach lub grze
 - i) zakłócania porządku i używania wulgarnych słów
 - j) wprowadzania zwierząt
 - k) korzystania z obiektu bez zgody animatora
 - l) przebywania i korzystania z obiektu poza godzinami otwarcia,
 - m) przebywania na terenie obiektu osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających
12. Możliwość korzystania z boisk, zgodnie z postanowieniami pkt. 9 – 11, podejmuje animator (opiekun), który w zależności od sytuacji może:
- a) nakazać zmianę obuwia sportowego i stroju
 - b) zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowanie
 - c) nakazać opuszczenie terenu boisk
13. Administrator kompleksu nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w trakcie korzystania z obiektu oraz za przedmioty, dokumenty i inne rzeczy stanowiące własność użytkowników.
14. Użytkownicy korzystają z boisk na własną odpowiedzialność i odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody.
15. Sprzęt sportowy wydaje animator. Pobierający sprzęt po skończonych zajęciach zobowiązany jest go zdać.
16. Przed zajęciami prowadzący ma obowiązek sprawdzić stan udostępnionych urządzeń oraz sprzętu sportowego.
17. Osoby korzystające z obiektu mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych.
18. W razie niesprzyjających warunków atmosferycznych o korzystaniu z boisk decyduje animator.
19. W przypadku organizowania imprez sportowych, zawodów, obiekt może zostać częściowo lub w całości wyłączony z możliwości użytkowania przez inne osoby.
20. Teren jest objęty ciągłym monitoringiem.
21. Uwagi dotyczące funkcjonowania obiektów sportowych można zgłaszać do administratora.
22. W uzasadnionych przypadkach administrator zastrzega sobie zmiany w regulaminie.

Dyrektor Zespołu Szkół nr 16 w Bydgoszczy

Numery kontaktowe:

Zespół Szkół nr 16: 52 327 77 94

Wydział Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy: 52 58 58 136

VII ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH W ZESPOLE SZKÓŁ NR 16 W BYDGOSZCZY

1. W Zespole Szkół nr 16 w Bydgoszczy obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych dla uczniów.
2. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony lub inne urządzenie na wyłączną odpowiedzialność rodziców (prawnych opiekunów) i pozostawiają je w szafkach znajdujących się w szatni.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
4. Uczeń, jeśli chce skorzystać z telefonu, udaje się w tym celu do sekretariatu szkoły.

Zasady zostały zatwierdzone 12.02.2020r.